



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

START-UP NEAGRICOL PENTRU FEMEI SI TINERI

Sesiunea NR 1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA (GAL) TINUTUL VIEI SI VINULUI VRANCEA
Județ	VN, BZ
UAT-uri componente	CÎRLIGELE, OBREJIȚA, COTEȘTI, TÂMBOEȘTI, BORDEȘTI, ORAȘ ODOBEȘTI, SLOBOZIA BRADULUI, VÎRTEȘCOIU, GOLEȘTI, CÎMPINEANCA, PODGORIA, JARIȘTEA, URECHEȘTI, DUMBRAVENI, CHIOJDENI, GURA CALIȚEI, POPEȘTI
Codificare	55

Denumirea intervenției	START-UP NEAGRICOL PENTRU FEMEII SI TINERI
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Salariile mici, nivelul scăzut de educație și oportunitățile reduse de angajare în alte sectoare economice au condus la instaurarea unui decalaj între zonele urbane și cele rurale, o mare parte a populației din teritoriu aflându-se în risc de sărăcie. Specificul economiei din teritoriul GAL TVVV este marcat în preponderență de activitățile agricole de autoconsum iar în urma analizei diagnostic și analizei SWOT a fost identificată necesitatea dezvoltării și diversificării activităților non-agricole pentru dezvoltarea socio-economică a zonei. Principalul scop al intervenției este de a răspunde la nevoile locale și în linie cu Tema unificatoare – Impreună pentru dezvoltare – va facilita crearea și dezvoltarea unor acțiuni pe teritoriul GAL TVVV, dedicate atragerii tinerilor și femeilor în activități economice, pentru retenția tinerilor în zonele rurale și pentru promovarea egalității de șanse și de gen. Sprijinul acordat prin această intervenție contribuie la înlăturarea principalei bariere în crearea unei afaceri și anume resursele financiare. În urma dezvoltării acestor start-upuri neagricole se vor crea noi servicii neagricole cu rezultate clare: diversificarea serviciilor pentru teritoriu, crearea de locuri de muncă, obținerea de venituri alternative pentru populația din mediul rural și reducerea gradului de dependență față de sectorul agricol. Intervenția contribuie la promovarea dezvoltării economice reziliente, durabile și digitale în zonele rurale și reducerea sărăciei la nivelul comunităților locale și a discrepanțelor dintre mediul rural și urban.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de Proiect; Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare fiscală / Codul unic de înregistrare și Certificat constatator emis de ONRC pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului; Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.	Vor fi acceptate certificatele constatatoare, pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului, cu o vechime de maxim 30 zile înaintea depunerii Cererii de finanțare. Reprezentantul legal și/sau asociatul/acționarul majoritar face parte din categoria femeii și/sau tineri (între 18 și 30 de ani). Tinerii nu trebuie să aibă împlinită vârsta de 30 ani la momentul depunerii proiectului. Sediul social și, după caz, cel puțin un punct de lucru trebuie să fie amplasate pe teritoriul GAL, iar activitatea se va desfășura, de asemenea, pe teritoriul GAL. Nu este permisă finanțarea a unor activități complementare activităților desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activități de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate) desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.
Societăți comerciale	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de Proiect; Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare fiscală / Codul unic de înregistrare și Certificat constatator emis de ONRC pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului; Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.	Sunt eligibile societățile comerciale care se încadrează în categoria Micro-întreprinderi și întreprinderi mici. Vor fi acceptate certificatele constatatoare, pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului, cu o vechime de maxim 30 zile înaintea depunerii Cererii de finanțare. Reprezentantul legal și/sau asociatul/acționarul majoritar face parte din categoria femeii și/sau tineri (între 18 și 30 de ani). Tinerii nu trebuie să aibă împlinită vârsta de 30 ani la momentul depunerii proiectului. Sediul social și, după caz, cel puțin un punct de lucru trebuie să fie amplasate pe teritoriul GAL, iar activitatea se va desfășura, de asemenea, pe teritoriul GAL. Nu este permisă finanțarea a unor activități complementare activităților desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activități de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate) desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.



Persoane fizice autorizate	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de Proiect; Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare fiscală / Codul unic de înregistrare și Certificat constatator emis de ONRC pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului; Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.	Vor fi acceptate certificatele constatatoare, pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului, cu o vechime de maxim 30 zile înaintea depunerii Cererii de finanțare. Reprezentantul legal și/sau asociatul/acționarul majoritar face parte din categoria femeii și/sau tineri (între 18 și 30 de ani). Tinerii nu trebuie să aibă împlinită vârsta de 30 ani la momentul depunerii proiectului. Sediul social și, după caz, cel puțin un punct de lucru trebuie să fie amplasate pe teritoriul GAL, iar activitatea se va desfășura, de asemenea, pe teritoriul GAL. Nu este permisă finanțarea a unor activități complementare activităților desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate) desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.
Întreprinderi individuale	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de Proiect; Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare fiscală / Codul unic de înregistrare și Certificat constatator emis de ONRC pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului; Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.	Vor fi acceptate certificatele constatatoare, pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului, cu o vechime de maxim 30 zile înaintea depunerii Cererii de finanțare. Reprezentantul legal și/sau asociatul/acționarul majoritar face parte din categoria femeii și/sau tineri (între 18 și 30 de ani). Tinerii nu trebuie să aibă împlinită vârsta de 30 ani la momentul depunerii proiectului. Sediul social și, după caz, cel puțin un punct de lucru trebuie să fie amplasate pe teritoriul GAL, iar activitatea se va desfășura, de asemenea, pe teritoriul GAL. Nu este permisă finanțarea a unor activități complementare activităților desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate) desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.



Întreprinderi familiale	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de Proiect; Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare fiscală / Codul unic de înregistrare și Certificat constatator emis de ONRC pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului; Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.	Vor fi acceptate certificatele constatatoare, pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului, cu o vechime de maxim 30 zile înaintea depunerii Cererii de finanțare. Reprezentantul legal și/sau asociatul/acționarul majoritar face parte din categoria femeii și/sau tineri (între 18 și 30 de ani). Tinerii nu trebuie să aibă împlinită vârsta de 30 ani la momentul depunerii proiectului. Sediul social și, după caz, cel puțin un punct de lucru trebuie să fie amplasate pe teritoriul GAL, iar activitatea se va desfășura, de asemenea, pe teritoriul GAL. Nu este permisă finanțarea a unor activități complementare activităților desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activități de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate) desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.
----------------------------	--	---

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG2 - Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?

EG3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minime

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- În Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul

aferent realizării activităților propuse prin proiect;

- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri



CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--

EG 1L	Sa prezinte un plan de afaceri, pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului;	Metodologia de verificare: • Se verifică ca documentul Planul de Afaceri să fie completat integral și corespunzător, conform modelului anexat Ghidului. Nu Se admite utilizarea altui model și nici Planuri de Afaceri completate parțial. • Se verifică suplimentar dacă în conținutul Planului de Afaceri este menționat explicit codul CAEN al activității propuse, corespunzător obiectului de activitate care urmează a fi desfășurat prin proiect și existența înregistrării acestuia la Registrul Comerțului. • Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific (minim 10%) în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. • Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA. • Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). • În situația în care activitățile propuse prin proiect nu asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc), se consemnează nerespectarea criteriului, iar cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. • Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată. <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA.</i> <i>În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i> <i>Se continuă verificarea eligibilității.</i> Documente obligatorii: • Planul de Afaceri • Anexa „Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare” • Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Documente statutare Solicitant în funcție de forma de organizare / Certificatul de înregistrare / Certificat constatator emis de ONRC pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului
-------	---	---



EG 2L	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;	Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt: • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups). Metodologia de verificare: • Se verifică concordanța informațiilor menționate din Cererea de finanțare - Secțiunea B1 cu cele menționate în certificatul de înregistrare/certificatul constatator și Planul de afaceri, Cartea de Identitate a reprezentantului legal de proiect; • Capitalul social sa fie 100% privat; • Se verifică dacă solicitanții eligibili sunt entități cu asociați / acționari și reprezentanți legali care se încadrează în următoarele categorii: - femei, vârsta minimă 18 ani (în cazul femeilor, nu se aplică limita de vârstă de 30 de ani neîmpliniți) și/sau - tineri, cu vârsta între 18 și 30 ani (neîmpliniți) la momentul depunerii cererii de finanțare. • Se verifică activitățile desfășurate de solicitant declarate în Cererea de Finanțare / Planul de afaceri și autorizate la Registrul Comerțului. Nu este permisă finanțarea a unor activități complementare activităților desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării / dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate) desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. <i>• Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA.</i> <i>• În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i> <i>• Se continuă verificarea eligibilității.</i> Documente obligatorii: • Cartea de Identitate a reprezentantului legal de proiect, • Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Documente statutare în funcție de forma de organizare, Certificat constatator emis de ONRC pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului, Cererea de Finanțare
EG 3L	Reprezentantul legal al solicitantului va trebui să fie de sex feminin sau tânăr cu vârsta între 18-30 de ani;	Metodologia de verificare: Se verifică dacă solicitanții eligibili sunt entități cu asociați / acționari și reprezentanți legali care se încadrează în următoarele categorii: - femei, vârsta minimă 18 ani (în cazul femeilor, nu se aplică limita de vârstă de 30 de ani neîmpliniți) și/sau - tineri, cu vârsta între 18 și 30 ani (neîmpliniți) la momentul depunerii cererii de finanțare. Documente obligatorii: • Cartea de Identitate a reprezentantului legal de proiect / asociați / acționari



EG 4L	Solicitantul si actiunile finantate sunt localizate pe teritoriul GAL	Metodologia de verificare: • Se verifică concordanța informațiilor menționate din Cererea de finanțare cu cele menționate în certificatul de înregistrare/certificatul constatator și Planul de afaceri. • Se verifică dacă sediul social/punctul de lucru unde se va realiza investiția pentru care se solicită finanțare este amplasat în teritoriul GAL TVVV. • Sediul social și, după caz, cel puțin un punct de lucru trebuie să fie amplasate pe teritoriul GAL; Acest criteriu trebuie menținut pe toată perioada de execuție și de monitorizare a contractului de finanțare. • Solicitantul poate avea și alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investiției finanțate prin FEADR) și în afara teritoriului GAL. • <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA.</i> • <i>În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i> • <i>Se continuă verificarea eligibilității.</i> Documente obligatorii: • Cererea de Finanțare • Planul de Afaceri Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Documente statutare Solicitant in funcție de forma de organizare / Certificatul de înregistrare / Certificat constatator emis de ONRC pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului
-------	---	---



EG 5L	Sa respecte regulile de minimis si legislatia aplicabila in vigoare;	Metodologia de verificare: Se verifica în Anexa 12- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis, în bazele de date AFIR, respectiv și Registrele electronice a cererilor de finanțare, Registrul DR 36-LEADER precum și în baza de date REGAS dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă DA, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe intervenția din SDL aprobat, se respecta plafonul de 300.000 euro/ beneficiar (întreprindere unică) pe durata a trei exerciții financiare consecutive. Atenție! Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitanții/beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată. Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective În conformitate cu prevederile Ordinului pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis denumită "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității suma ajutoarelor de minimis la nivel de beneficiar/întreprindere unică, per stat membru, nu trebuie să depășească echivalentul în lei a 300.000 euro, calculat la cursul Băncii Centrale Europene de la 1 ianuarie al anului intrării în vigoare a ordinului de aprobare a prezentei scheme, la momentul semnării contractelor de finanțare, în nicio perioadă de 3 ani. •Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA. •În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. •Se continuă verificarea eligibilității. Documente obligatorii: Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis) (Anexa 12)
-------	--	--



EG 6L	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție;	Metodologia de verificare: - Se verifică concordanța informațiilor, în ceea ce privește activitatea propusă spre finanțare, menționate din Cererea de finanțare cu cele menționate în certificatul de înregistrare / certificatul constatator și Planul de afaceri, și a documentelor pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri Codul CAEN aferent activității propuse spre finanțare trebuie să se regăsească în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare. Lista codurilor CAEN cu specific local aplicabilă la nivelul GAL este aliniată integral la această listă națională, fără completări sau excluderi. - Se verifică dacă proiectul respectă prevederile Capitolului Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile din prezentul ghid, cu excepția cheltuielilor cu achiziția de terenuri și/sau construcții, cheltuielilor aferente lucrărilor de construcții-montaj, în ceea ce privește tipul de investiții/ servicii și cheltuieli propuse prin intermediul proiectului. Se verifică dacă proiectul nu prevede cheltuieli cu achiziția de terenuri și/sau construcții, cheltuieli aferente lucrărilor de construcții-montaj. <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA.</i> <i>În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i> <i>Se continuă verificarea eligibilității.</i> Documente obligatorii: - Cererea de Finanțare - Planul de Afaceri •Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificatul de înregistrare / Certificat constatator emis de ONRC pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului
EG 7L	Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte (lista codurilor CAEN si cu specific local va fi definitivata in cadrul procesului de elaborare a Ghidului Solicitantului specific acestei linii de interventie);	Metodologia de verificare: - Se verifică Codul CAEN (a se citi Codurile CAEN - max 5) aferent activității propuse spre finanțare trebuie să se regăsească în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare. Lista codurilor CAEN cu specific local aplicabilă la nivelul GAL este aliniată integral la această listă națională, fără completări sau excluderi. <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA.</i> <i>În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i> <i>Se continuă verificarea eligibilității.</i> Documente obligatorii: - Cererea de Finanțare - Planul de Afaceri •Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificatul de înregistrare / Certificat constatator emis de ONRC pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului



EG 8L	Solicitantul sa aiba sediul social si/sau punctul de lucru in teritoriul GAL;	Metodologia de verificare: • Se verifică concordanța informațiilor menționate din Cererea de finanțare cu cele menționate în certificatul de înregistrare/certificatul constatator și Planul de afaceri. • Se verifică dacă sediul social si/sau punctul de lucru unde se va realiza investiția pentru care se solicită finanțare este amplasat în teritoriul GAL TVVV. • Sediul social și, după caz, cel puțin un punct de lucru trebuie să fie amplasate pe teritoriul GAL; Acest criteriu trebuie menținut pe toata perioada de execuție și de monitorizare a contractului de finanțare. • Solicitantul poate avea și alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investiției finanțate prin FEADR) și în afara teritoriului GAL. • <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA.</i> • <i>În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i> • <i>Se continuă verificarea eligibilității.</i> Documente obligatorii: Cererea de Finanțare Planul de Afaceri Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Documente statutare Solicitant in funcție de forma de organizare, Certificatul de înregistrare, Certificat constatator emis de ONRC pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului
EG 9L	Inventitia să se realizeze în teritoriul GAL	Metodologia de verificare: • Se verifică concordanța informațiilor menționate din Cererea de finanțare cu cele menționate în certificatul de înregistrare/certificatul constatator și Planul de afaceri, și a documentelor pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri • Se verifică dacă locația de implementare a Investiției pentru care se solicită finanțare este amplasată în teritoriul GAL TVVV. • Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL TVVV, dar comercializarea produselor / prestarea serviciilor poate fi realizată și în afara teritoriului GAL TVVV. • <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA.</i> • <i>În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i> • <i>Se continuă verificarea eligibilității.</i> Documente obligatorii: • Cererea de Finanțare • Planul de Afaceri • Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificatul de înregistrare / Certificat constatator emis de ONRC pentru toate entitățile înregistrate la Registrul Comerțului • Documentelor pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri: acte juridice de proprietate, contracte: contract de cesiune / contract de concesiune / contract de locațiune / contract de închiriere / contract de comodat, și Extras de Carte Funciară nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii Cererii de Finanțare.



EG 10L	Beneficiarii indirecti apartin teritoriului GAL	Prin beneficiarii indirecti se intelege persoane care vor fi angajate in cadrul Proiectului a caror domiciliu trebuie sa fie in teritoriul GAL TVVV Metodologia de verificare: • Se verifica concordanta informatiilor, in ceea ce priveste locurile de munca asumate prin proiect, mentionate din Cererea de finantare cu cele mentionate in Planul de Afaceri • In cadrul Anexei Indicatori de rezultat si de realizare din cadrul Cererii de finantare la Indicatorul R.37 - Cresterea si locuri de munca in zone rurale - Noi locuri de munca sprijinite in cadrul proiectelor PAC, solicitantul va completa numarul locurilor de munca nou create in echivalent norma intreaga urmare a implementarii proiectului. Pentru a cuantifica un loc de munca echivalent norma intreaga creat, durata contractului de munca ar trebui sa fie de un an sau mai mult (de exemplu un contract de șase luni cu norma intreaga este cunoscute 0,5). • De asemenea, in cazul celor cu norma partiala, se calculeaza prin inmultirea valorii norme (de exemplu 0,5 pentru jumătate de norma sau 0,25 pentru contract de munca cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de munca. (de exemplu in cazul unui CIM cu norma inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioada de 18 luni la finalizarea contractului de finantare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$). • Atentie! Acest criteriu va fi considerat indeplinit doar daca solicitantul isi propune prin proiect crearea a cel puțin unui nou loc de munca cu norma intreaga iar angajatul este persoană fizică cu domiciliul in teritoriul GAL TVVV. Locul de munca nou creat trebuie sa fie in stransa legatura cu activitatea propusa a fi desfasurata prin intermeniu proiectului si nu va fi ocupat de către o persoană care a mai fost angajata in cadrul organizatiei. Aceste conditii vor fi asumate in mod expres in cadrul Planului de Afaceri. • <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA.</i> • <i>În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finantare va fi declarată neeligibilă.</i> • <i>Se continuă verificarea eligibilității.</i> Documente obligatorii: • Cererea de Finantare • Planul de Afaceri
--------	---	---



EG 11L	Investitia trebuie să răspundă cel puțin unei nevoi din SDL	Metodologia de verificare: Investiția propusă prin proiect trebuie să răspundă în mod justificat cel puțin unei nevoi identificate în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). Solicitantul va prezenta o fișă de justificare (document distinct sau Secțiune distinctă în cadrul Planului de Afaceri) în care: • va indica nevoia/nevoile din SDL (cu cod sau număr de ordine, conform capitolului ... din SDL), • va descrie modul concret în care investiția contribuie la rezolvarea acestei nevoi, • va arăta legătura cu cel puțin un obiectiv <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA.</i> <i>În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i> <i>Se continuă verificarea eligibilității.</i> Documente obligatorii: - fișă de justificare, document distinct sau Secțiune distinctă în cadrul Planului de Afaceri
EG 12L	Investiția trebuie să fie în corelare cu SDL GAL, cu strategiile de dezvoltare locală și/sau județeană	Metodologia de verificare Investiția propusă prin proiect trebuie să fie în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL și, după caz, cu strategiile de dezvoltare locală și/sau județeană aplicabile teritoriului. Solicitantul va prezenta o fișă de justificare (document distinct sau secțiune distinctă în cadrul Planului de Afaceri) în care: • va indica cel puțin un obiectiv din Planul de Afaceri care va corespunde obiectivele/prioritățile din SDL GAL relevante pentru investiția propusă • va descrie modul concret în care investiția contribuie la atingerea acestor obiective/priorități, • după caz, va prezenta și legătura cu obiective/priorități din strategiile locale/județene în vigoare. <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA.</i> <i>În caz contrar, se bifează NU și se motivează la rubrica „Observații”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i> <i>Se continuă verificarea eligibilității.</i> Documente obligatorii: • Fișă de justificare (document distinct sau secțiune distinctă în cadrul Planului de Afaceri); Extrase relevante din SDL GAL și, după caz, din strategiile de dezvoltare locală/județeană



EG 13L	Investitia va demonstra necesitatea, oportunitatea și valoarea adaugata pentru teritoriu.	Metodologia de verificare: • Se verifică concordanța informațiilor, în ceea ce privește descrierea necesității, a oportunității și valorii adaugate pentru teritoriu în cadrul Cererii de Finanțare Secțiunea E2.1 dar și în cadrul Planului de Afaceri • <i>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA.</i> • <i>În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i> • <i>Se continuă verificarea eligibilității.</i> Documente obligatorii: • Cererea de Finanțare • Planul de Afaceri
--------	---	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;



- (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
- (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
- (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și
- (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;
- Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:
- Ambulanța umană/ veterinară ;
 - Autospecială pentru salubritate;
 - Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
 - Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
 - Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
 - Mașina de măturat carosabilul;
 - Auto betonieră;
 - Autovidanță;
 - Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
 - Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
 - Masină de transport funerar
 - Food-truck;
 - Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
 - etc.
- Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.
- Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuieli specifice de înființare a întreprinderilor;
- Activități complementare ale activității de bază desfășurate de solicitant;
- Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole;
- Achiziționarea mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Achiziționarea de clădiri, terenuri.
- Construcția și/sau modernizarea construcțiilor.
- Bunuri și echipamente second hand
- Cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor;

CRITERIILE DE selecție ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Proiecte care vizează crearea a cel puțin unui loc de muncă;	30
CS 1.1	Proiecte care vizează crearea a unui loc de muncă	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se verifică concordanța informațiilor, în ceea ce privește numărul locurilor de muncă din Proiect menționate atât în cadrul Cererii de Finanțare (Anexa indicatori de rezultat și de realizare) dar și în cadrul Planului de Afaceri

Punctajul se va acorda astfel:

Dacă prin proiect se va crea un loc de muncă – 15 puncte

Atenție! Criteriul de loc de muncă va fi considerat îndeplinit doar dacă solicitantul își propune prin proiect crearea locului / locurilor de muncă cu normă întreagă iar angajatul / angajații sunt persoane fizice cu domiciliul în teritoriul GAL TVVV. Locul de muncă nou creat trebuie să fie în strânsă legătură cu activitatea propusă a fi desfășurată prin intermeniu proiectului și nu va fi ocupat de către o persoană care a mai fost angajată în cadrul organizației. Aceste condiții vor fi asumate în mod expres în cadrul Planului de Afaceri.

În cadrul Anexei Indicatori de rezultat și de realizare din cadrul Cererii de finanțare la Indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zone rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC, solicitantul va completa numărul locurilor de muncă nou create în echivalent normă întreagă urmare a implementării proiectului. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu un contract de șase luni cu normă întreagă este cunțificat 0,5).

Locurile de muncă generate prin proiect trebuie păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani după finalizarea implementării acestuia (data încasării tranșei finale de plată).

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA.

În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Se finalizează evaluarea eligibilității.

Documente obligatorii:

Cererea de Finanțare

Planul de Afaceri

CS 1.2	Proiecte care vizează crearea a mai mult de 1 loc de muncă	30
--------	--	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se verifică concordanța informațiilor, în ceea ce privește numărul locurilor de muncă din Proiect menționate atât în cadrul Cererii de Finanțare (Anexa indicatori de rezultat și de realizare) dar și în cadrul Planului de Afaceri

Punctajul se va acorda astfel:

Dacă prin proiect se vor crea mai mult de 1 loc de muncă (cel puțin 2 locuri de munca) - 30 puncte

Atenție! Criteriul de loc de muncă va fi considerat îndeplinit doar dacă solicitantul își propune prin proiect crearea locului / locurilor de muncă cu normă întreagă iar angajatul / angajații sunt persoane fizice cu domiciliul în teritoriul GAL TVVV. Locul de muncă nou creat trebuie să fie în strânsă legătură cu activitatea propusă a fi desfășurată prin intermeniu proiectului și nu va fi ocupat de către o persoană care a mai fost angajată în cadrul organizației. Aceste condiții vor fi asumate în mod expres în cadrul Planului de Afaceri.

În cadrul Anexei Indicatori de rezultat și de realizare din cadrul Cererii de finanțare la Indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zone rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC, solicitantul va completa numărul locurilor de muncă nou create în echivalent normă întreagă urmare a implementării proiectului. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu un contract de șase luni cu norma întreagă este cunoscător 0,5).

Locurile de muncă generate prin proiect trebuie păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani după finalizarea implementării acestuia (data încasării tranșei finale de plată)

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, se bifează DA; În caz contrar se bifează NU și se motivează la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se finalizează evaluarea eligibilității.

Documente obligatorii:

Cererea de Finanțare
Planul de Afaceri

2.	Durata implementării;	40
CS 2.1	Termen de implementare cuprins între 24 luni (inclusiv) - 32 luni (inclusiv) –	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se verifică concordanța informațiilor, în ceea ce privește perioada de implementare a Proiectului menționată atât în cadrul Cererii de Finanțare dar și în cadrul Planului de Afaceri

Punctajul se va acorda astfel:

Termen de implementare cuprins între 24 luni (inclusiv) - 32 luni (inclusiv) – 10 puncte

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Durata de execuție este calculată începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți și cuprinde durata de realizare efectivă și de implementare a planului de afaceri, la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Duratele de execuție prevăzute în Proiect nu pot fi prelungite în cazul în care a fost acordat punctaj pentru acest criteriu.

Documente obligatorii:

Cererea de Finanțare
Planul de Afaceri

CS 2.2	Termen de implementare cuprins între 20 luni (inclusiv) - 23 luni (inclusiv)	20
--------	--	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se verifică concordanța informațiilor, în ceea ce privește perioada de implementare a Proiectului menționată atât în cadrul Cererii de Finanțare dar și în cadrul Planului de Afaceri

Punctajul se va acorda astfel:

Termen de implementare cuprins între 20 luni (inclusiv) - 23 luni (inclusiv) – 20 puncte

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Durata de execuție este calculată începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți și cuprinde durata de realizare efectivă și de implementare a planului de afaceri, la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Duratele de execuție prevăzute în Proiect nu pot fi prelungite în cazul în care a fost acordat punctaj pentru acest criteriu.

Documente obligatorii:

Cererea de Finanțare

Planul de Afaceri

CS 2.3

Termen de implementare mai mic sau egal cu 19 luni (inclusiv)

40

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se verifică concordanța informațiilor, în ceea ce privește perioada de implementare a Proiectului menționată atât în cadrul Cererii de Finanțare dar și în cadrul Planului de Afaceri

Punctajul se va acorda astfel:

Termen de implementare mai mic sau egal cu 19 luni (inclusiv) – 40 puncte

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Durata de execuție este calculată începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți și cuprinde durata de realizare efectivă și de implementare a planului de afaceri, la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Duratele de execuție prevăzute în Proiect nu pot fi prelungite în cazul în care a fost acordat punctaj pentru acest criteriu.

Documente obligatorii:

Cererea de Finanțare

Planul de Afaceri

3.

Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de serviciile prestate, în procent de peste 20% din valoarea primei tranșe de plată

30

CS 3.1

Venituri estimate cuprinse între 25% - 35%

10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se verifică concordanța informațiilor, în ceea ce privește veniturile estimate a fi realizate în urma producției comercializate sau activității prestate, din Planului de Afaceri

Se verifica daca valoarea producției proprii comercializate sau activitățile prestate prevăzute în Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant, procent care trebuie să fie mai mare de 20% din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect

Atenție! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finanțare, așa cum este specificat în Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor si evoluția activității propuse prin proiect*.

Punctajul se va acorda astfel:

Venituri estimate cuprinse între 25% (exclusiv) - 35% (inclusiv) – 10 puncte

Documente obligatorii:

Planul de Afaceri

CS 3.2	Venituri estimate cuprinse între 35% - 45%	20
--------	--	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se verifică concordanța informațiilor, în ceea ce privește veniturile estimate a fi realizate în urma producției comercializate sau activității prestate, din Planului de Afaceri

Se verifica daca valoarea producției proprii comercializate sau activitățile prestate prevăzute în Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant, procent care trebuie să fie mai mare de 20% din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect

Atenție! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finanțare, așa cum este specificat în Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor si evoluția activității propuse prin proiect*.

Punctajul se va acorda astfel:

Venituri estimate cuprinse între 35% (exclusiv) - 45% (inclusiv) – 20 puncte

Documente obligatorii:

Planul de Afaceri

CS 3.3	Venituri estimate mai mari de 45,00%	30
--------	--------------------------------------	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Se verifică concordanța informațiilor, în ceea ce privește veniturile estimate a fi realizate în urma producției comercializate sau activității prestate, din Planului de Afaceri

Se verifica daca valoarea producției proprii comercializate sau activitățile prestate prevăzute în Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant, procent care trebuie să fie mai mare de 20% din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect

Atenție! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finanțare, așa cum este specificat în Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor si evoluția activității propuse prin proiect*.

Punctajul se va acorda astfel:

Venituri estimate mai mari de 45% (exclusiv) – 30 puncte

Documente obligatorii:

Planul de Afaceri

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Solicitantul sau asociații / actionarii sau administratorii / reprezentanții legali ai Solicitantului, nu au mai beneficiat de fonduri nerambursabile în cadrul PNDR 2014 - 2020 prin intermediul subMăsurilor 6.2, 6.4 sau similar 19.2	Metodologia de verificare: - Se acordă prioritate proiectelor depuse Solicitantul sau asociații / actionarii sau administratorii / reprezentanții legali ai Solicitantului, care NU au mai beneficiat de fonduri nerambursabile în cadrul PNDR 2014 - 2020 prin intermediul subMăsurilor 6.2, 6.4 sau similar 19.2 - GAL poate solicita AFIR un extras din baza de date pentru a verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de fonduri nerambursabile în cadrul PNDR 2014 - 2020 prin intermediul subMăsurilor 6.2, 6.4 sau similar 19.2. - În situația în care, după aplicarea criteriului de departajare curent, nu se poate realiza departajarea, se va trece la aplicarea următorului criteriu de departajare Documente obligatorii: - Declarație Solicitant



CD 3	Numărul de locuri de muncă create prin Proiect	Metodologia de verificare: - GAL va verifica numărul de locuri de muncă propuse a fi create prin Proiect - Departajarea proiectelor cu același punctaj se face descrescător după numărul de locuri de muncă create prin proiect, care respectă criteriile pentru care a fost acordat punctaj. - În situația în care, după aplicarea criteriului de departajare curent, nu se poate realiza departajarea, se va trece la aplicarea următorului criteriu de departajare Documente obligatorii: - Cererea de Finanțare - Planul de Afaceri
CD 4	Veniturile estimate a fi realizate în urma producției comercializate sau activității prestate prin Proiect	Metodologia de verificare: - GAL va verifica valoarea veniturile estimate a fi realizate în urma producției comercializate sau activității prestate prin Proiect la Sprijinul nerambursabil Solicitat. - Departajarea proiectelor cu același punctaj se face descrescător procentului propus în Planul de Afaceri pentru producția comercializată/serviciile prestate, din prima tranșă de plată. - În situația în care, după aplicarea criteriului de departajare curent, nu se poate realiza departajarea, se va trece la aplicarea următorului criteriu de departajare Documente obligatorii: - Cererea de Finanțare - Planul de Afaceri
CD 5	Perioada de implementare a Proiectului	Metodologia de verificare: - Departajarea proiectelor cu același punctaj se face descrescător în funcție de perioada de implementare a Proiectului prevăzută în Planul de Afaceri - În situația în care, după aplicarea criteriului de departajare curent, nu se poate realiza departajarea, se va trece la aplicarea următorului criteriu de departajare Documente obligatorii: - Cererea de Finanțare - Planul de Afaceri



CD 6	Criteriul prioritizării proiectelor care integrează mijloace de digitalizare în activitate	Metodologia de verificare: Se verifică prin analiza documentelor justificative aferente investiției (oferte, specificații tehnice) și a Planului de Afaceri în care solicitantul are obligația de a completa o secțiune dedicată „Mijloace de digitalizare utilizate în activitate”, unde se vor menționa: • tipul mijlocului de digitalizare (software/hardware), • denumirea și funcționalitatea principală, • legătura directă cu activitatea propusă spre finanțare. Sunt considerate mijloace de digitalizare eligibile doar cele menționate explicit în Planul de Afaceri și susținute prin documente justificative (oferte, fișe tehnice, descrieri). Mijloacele de digitalizare trebuie să fie utilizate direct pentru: • realizarea producției, • prestarea serviciilor propuse, • comercializarea producției obținute. Exemple de mijloace de digitalizare (nelimitativ): • sisteme informatice (software + hardware) pentru automatizarea proceselor de producție; • aplicații software pentru funcționarea liniilor tehnologice de fabricație; • soluții digitale pentru automatizarea procesării documentelor; • platforme online pentru vânzare, rezervare sau închiriere; • programe informatice pentru furnizarea de servicii personalizate (ex.: soft de diagnosticare pentru service auto, aplicații pentru gestionarea bazelor de date etc.). Prioritizarea proiectelor: Proiectele se vor ordona descrescător în funcție de numărul mijloacelor de digitalizare distincte propuse și asumate de solicitant în Planul de Afaceri. Prin „mijloc de digitalizare distinct” se înțelege o aplicație software sau un echipament hardware cu funcționalitate diferită, aflat în legătură directă cu activitatea pentru care se solicită finanțarea. În situația în care, după aplicarea prezentului criteriu, persistă egalitatea, se va trece la aplicarea următorului criteriu de departajare. Documente obligatorii: Planul de Afaceri Oferte de preț pentru achiziții
------	--	--



CD 7	Impact asupra mediului	Metodologia de verificare: Se verifică prin analiza Planului de Afaceri și a documentelor justificative aferente investiției (oferte, specificații tehnice, liste de achiziții). Solicitantul are obligația de a completa în Planul de Afaceri (la subcapitolul <i>Scurta descriere a derulării activităților pentru implementarea PA</i>) o secțiune dedicată „Măsuri de protecție a mediului”, unde se vor menționa pentru fiecare măsură caracteristicile tehnice relevante care demonstrează contribuția directă la reducerea impactului asupra mediului. Sunt considerate măsurile care contribuie direct la reducerea impactului asupra mediului (nelimitativ), precum: • utilizarea de echipamente/tehnologii cu consum redus de energie; • implementarea soluțiilor pentru eficiență energetică (ex. izolații, LED, senzori, recuperatoare de căldură); • utilizarea surselor regenerabile de energie (ex. panouri fotovoltaice, pompe de căldură, biomasă); • reducerea, reciclarea sau valorificarea deșeurilor; • utilizarea materiilor prime și materialelor prietenoase cu mediul. Nu se consideră măsurile declarate generic, fără documente suport care să ateste eficiența energetică, conformitatea cu standardele de mediu sau utilizarea de tehnologii cu impact redus asupra mediului. Prioritizarea proiectelor: Proiectele se vor ordona descrescător în funcție de numărul total al măsurilor de mediu distincte asumate și declarate în Planul de Afaceri. În caz de egalitate, departajarea se va face descrescător după valoarea cumulată a investițiilor în măsuri de mediu, preluată din Planul de afaceri și ofertele anexate. Documente obligatorii: Planul de Afaceri (cu secțiunea dedicată măsurilor de mediu completată), Documente justificative (oferte, fișe tehnice, lista de achiziții).
------	------------------------	---

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

VERIFICAREA PROIECTELOR LA NIVELUL GAL

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont **răspunsul la solicitarea de clarificări în termen de maxim 5 zile**



calendaristice.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot informații suplimentare.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

GAL își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare (formular E3.4L), dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

GAL stabilește un termen de răspuns (5 zile calendaristice) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la capitolul din ghid „Documente necesare a fi prezentate la depunerea proiectului”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

La verificarea cererii de finanțare de către GAL, evaluatorul poate cere informații suplimentare în următoarele cazuri, lista nu este exhaustivă:

- în cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii.
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

VERIFICAREA PROIECTELOR LA NIVELUL AFIR:

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în **etapa de verificare a încadrării proiectului, verificarea indicatorilor de rezultat și verificarea criteriilor de eligibilitate generale**, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu Finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale se pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei EI.2.1L/ EI.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul se va acorda în 2 transe: - 90% după semnarea contractului/deciziei de finanțare și - 10% după implementarea planului de afaceri, cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri În cazul nerealizării planului de afaceri sumele platite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.
Intensitatea sprijinului	



100%
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
Sprijinul se va acorda în 2 tranșe: 1. - 90% după semnarea contractului/deciziei de finanțare și 2. - 10% după implementarea planului de afaceri, cu condiția implementării corecte a Planului de Afaceri În cazul nerealizării planului de afaceri sumele platite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Valoarea sprijinului va fi o sumă globală fixă, de tip forfetar, în limita unei valori maxime/proiect de: 40.000 Euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele rămase disponibile pe intervenție
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	În Anexa Indicatori de Rezultat și de realizare, din cadrul Cererii de Finanțare, la indicatorul “R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC” se va completa numărul locurilor de muncă propuse a fi create* în echivalent normă întreagă ca urmare a implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de 6 luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent



- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al



Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); -Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)



Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

DOCUMENTE DE PUNERE PROIECT:

Cerere de finanțare

Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri:

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Acele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specific dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și
- dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract,
- dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 2.1 Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:



- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Atenție! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesară numai în situația în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1) sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. În cazul în care entităților înregistrate în ONRC este necesară depunerea Certificatului constatator/furnizare informații pentru a fi verificat de către GAL.

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor; document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

Adeverința emisă de SPCLEP, dacă este cazul

Numerotarea documentelor este preluată din cererea de finanțare.

DOCUMENTE PENTRU CONTRACTARE:

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:



1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate.

Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare) Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de maxim 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

DOCUMENTE PENTRU PLATA

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- prima tranșă - 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)
- a doua tranșă - 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri.



Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprrijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

90 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

După depunerea cererii de finanțare în platformă, fiecare proiect va intra într-un proces de evaluare și selecție, realizat în doi pași:

Pasul I - Verificarea proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune



Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023 – 2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Verificarea proiectelor la nivelul GAL presupune:

a) Prevenirea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusive evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandat să avizeze raportul are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese, precum și Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premegător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online, în secțiunea dedicată.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție / Comisiei de soluționare a contestațiilor este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate și selecție

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

1. **Fișa de verificare AFIR** care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

2. Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

c) Solicitarea și transmiterea de clarificări

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor justificative, dacă este cazul. **Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.** În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criterii de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil. **Dacă solicitarea viza criterii de selecție, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente în dosarul inițial.**

Se pot solicita informații suplimentare în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu, lista neîntinse exhaustivă:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

- criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare **fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii**. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

- încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitările de clarificări se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul trebuie să încarce în platformă **răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, semnat electronic de reprezentantul legal cu un certificat digital calificat, în aceleași condiții ca la depunerea proiectului, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la comunicării**, ziua comunicării nu se ia în calcul.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document

emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut:

- cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;
- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informațiilor și documentelor depuse inițial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecție.

d) Vizită pe teren

GAL poate realiza vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, caz în care GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se poate realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea formularului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate

e) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție intermediar

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Intrunirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se semnează în **Raportul de selecție intermediar**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 de ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. **Raportul de selecție** va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție intermediar va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a



desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maximum 60 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

f) Depunerea și soluționarea contestațiilor

În această etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data publicării Raportului de selecție Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi încărcate în platforma online. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării (proiectele trebuie evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție sau a valorii eligibile/ publice). Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președintele comisiei.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a Contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de maxim 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de contestații, GAL va notifica solicitanții cu privire la statusul final al proiectului.

g) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, **Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final** (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final** (Notă asumată și semnată de Președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul final de selecție va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. **Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape** (ex: maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea raportului de selecție intermediar, maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea raportului de selecție final etc.).

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

a. În cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru: finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

b. Deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport suplimentar.

Doar în situația în care GAL va beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare (acordată conform condițiilor din Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR) sau de sume disponibile provenite din economii, GAL va putea alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără Finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție! Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evitării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această verificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de Finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea relocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

h) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Retragerea cererii de finanțare

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E0.2L). pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanțare.

Pasul II - Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor;

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.



Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se va face în condițiile menționate în Ghidul de implementare al Intervenției DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității emis de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Ghidul actualizat se regăsește pe pagina www.afir.ro, iar prevederile acestuia se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru Intervenția DR36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementarea DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul www.afir.ro.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experți evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere**



contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.



Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.



Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, GAL va realiza două verificări:

Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.



În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat la semnarea Contractului de Finanțare, cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Beneficiarul are obligația/responsabilitatea de a respecta prevederile Contractului de Finanțare, respectiv depunerea tranșelor de plată conform graficului asumat din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată, sume care vor contribui la îndeplinirea indicatorilor de realizare, dar și a cuantumurilor unitare planificate la nivel de intervenție.

Odată cu semnarea contractului de finanțare, beneficiarul își va asuma și penalitățile ce vor curge din nerespectarea graficului de eșalonare anuală.

Numărul maxim de cereri de plată pe care un beneficiar le poate depune este de maximum 7.

Graficul de eșalonare poate fi rectificat o singură dată în anul curent (modificare care se va efectua în avans), pentru anul/anii următori de implementare.

Verificarea administrativă a dosarului cerere de plată constă în verificarea la birou și/sau la locul investiției, după caz, a eligibilității cheltuielilor solicitate în cererea de plată, a îndeplinirii condițiilor pentru acordarea sprijinului, a creării de condiții artificiale pentru obținerea finanțării în cazul beneficiarilor care au depus proiect generator de venituri, precum și stabilirea sumei finale eligibile/admise pentru tranșa de plată în cauză.

Verificarea administrativă a dosarului cerere de plată se realizează pentru toate dosarele de plată prin completarea Fișei de verificare a conformității, de către expertul 1 și un expert 2.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente intervențiilor derulate prin GAL din PS PAC 2023 - 2027 LEADER, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

solicitanții care respectă prevederile art. 16 - 23 ale Hotărârii nr. 1570 din 28 decembrie 2022, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023 - 2027.

ATENȚIE! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la GAL Ținutul Vei și Vinului Vrancea/AFIR trebuie să fie însoțite de Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Aceste prevederi sunt valabile pentru toate categoriile de solicitanți.

ATENȚIE! Punctajul minim pentru selecția unui proiect este de 30 de puncte.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Prevederi privind vizita pe teren:

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), renovări care nu implică lucrări de construcții-montaj se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.



În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea EI.2 L – Fisa de verificare a eligibilității.

Prevederi privind monitorizarea proiectelor:

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Atenție! Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea anexei la cererea de finanțare este obligatorie.

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Dispozitivul de monitorizare și evaluare implementat de GAL presupune respectarea următoarelor cerințe:

Monitorizarea și raportarea la timp despre realizările și rezultatele proiectului;

Evaluarea realizărilor și rezultatele proiectului;

Informarea structurilor teritoriale ale Autorității de Management și a AFIR cu privire la rezultatele proiectelor selectate (monitorizarea și evaluarea acestora).

Procesul de monitorizare se va efectua în baza Calendarului vizetelor de monitorizare aprobat de managerul GAL. Acesta începe din momentul semnării contractului de finanțare cu un beneficiar și continuă pe tot parcursul perioadei de implementare a proiectului (respectiv pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare).

Se efectuează vizite de monitorizare la fața locului (1 vizită la 1 an pentru fiecare proiect). Pe parcursul implementării proiectelor, beneficiarii vor fi monitorizați și telefonic de către experții GAL.

Scopul vizitei de monitorizare este de a verifica la fața locului progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor.

În perioada de implementare a activităților proiectului, echipa GAL se va asigura că beneficiarul menține criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului, există un management eficient al proiectului, că activitățile proiectului se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în contract, că se realizează (sau există premisele să se realizeze) indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că proiectele respectă egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat (acolo unde se aplică) și a dezvoltării durabile, legislația privind achizițiile publice, precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărui proiect.

Înainte de efectuarea vizitei de monitorizare, GAL va notifica beneficiarul asupra: datei de efectuare a vizitei, persoanelor participante din partea GAL, scopul vizitei, documente care trebuie eventual prezentate de beneficiar.

Responsabilii de monitorizare vor emite pentru fiecare contract de finanțare rapoartele vizitelor de monitorizare.

Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice documente sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fiecare persoană fizică sau juridică de drept român din regiunea acoperită de Teritoriul Asociației GAL Tinutul Viei și Vinului Vrancea, care se încadrează în aria de finanțare a Intervențiilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Asociația GAL Tinutul Viei și Vinului Vrancea vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 08:30 și 12:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL 2023-2027.

GAL Tinutul Viei și Vinului Vrancea vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră la sediul său din **Com. Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea**; **tel: 0337.408.504**; **e-mail: tinutulvieisivinului@gmail.com**; site web: <https://www.tinutulvieisivinului.ro/>

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- 1 Fișa Intervenției nr. 3;
- 2 Cererea de finanțare;
- 3 Plan de afaceri (model cadru GAL Tinutul Viei și Vinului Vrancea)
- 4 Anexa 11 (DR36) - Declarație încadrare în categoria microîntreprindere și întreprindere mică;
- 5 Anexa 12 (DR36) - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis;
- 6 Anexa 13 (DR36) - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile;
(Lista codurilor CAEN cu specific local aplicabilă la nivelul GAL este aliniată integral la această listă națională, fără completări sau excluderi.)
- 7 Anexa 14 (GAL TVVV) - Declarația pe propria răspundere privind utilizarea datelor cu caracter personal de către GAL Tinutul Viei și Vinului Vrancea;
- 8 Anexa 15 (GAL TVVV) - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale;
- 9 Anexa 16 - E1.2.4L AFIR (DR36) - Fisa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER - Start-up
- 10 Anexa 17 (DR36) - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36;
- 11 Model contract finanțare - start-up (DR36);

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
Manualul de procedură pentru achiziții – beneficiari privați – PS 2023–2027;
Manualul de procedură pentru contractare și modificare contracte – PS 2023–2027;
Manual de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;
Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
Actele normative utile (secțiunea Informații utile → Acte normative → Legislație specifică FEADR).
GHID DE UTILIZARE A ELEMENTELOR DE IDENTITATE VIZUALĂ pentru proiectele finanțate prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală în programarea financiară 2023 – 2027

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR – www.afir.ro – sau pot fi solicitate de la sediile teritoriale ale AFIR din țară.