



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

AVIZAT
CDEJ Gălați
Berka Vasile
Prun Garmen
02.12.2024

ANUNȚ LANSARE SESIUNE CERERI DE PROIECTE

MĂSURA M3/6A

"DIVERSIFICAREA ACTIVITĂȚILOR NON – AGRICOLE DE SERVICII, ÎNCURAJAREA ANTREPRENORIALULUI LOCAL"

Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea anunță lansarea, în perioada **12.DEC.2024 – 21.DEC.2024** a Sesiunii de cereri de proiecte nr.2/2024 pentru **MĂSURA M3/6A – "DIVERSIFICAREA ACTIVITĂȚILOR NON – AGRICOLE DE SERVICII, ÎNCURAJAREA ANTREPRENORIALULUI LOCAL"**, conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea.

Data publicării	05.DEC.2024
Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte	M3/6A_2_2024
Data lansării apelului de selecție	12.DEC.2024
Data limită de depunere proiectelor	Sesiunea este deschisă în perioada 12.DEC.2024 – 21.DEC.2024 Data limită de depunere a proiectelor este 21.DEC.2024, ora 12.30. Sesiunea se poate închide în orice moment dacă valoarea proiectelor depuse depășește cu 110 % plafonul sumei alocat pentru sesiunea în curs, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data deschiderii sesiunii.
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele	Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea, în Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea, zilnic de luni până sâmbătă, între orele 8.30 - 12.30.
Fondurile disponibile	Fondurile totale disponibile alocate în această sesiune sunt în valoare de 191.583,07 euro.
Intensitatea sprijinului	Cuantumul sprijinului este de maxim : - 50.000 de euro/proiect pentru proiectele de servicii Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: - 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; - 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 7 luni, dar fără a depăși data de 30.09.2025 și include controlul implementării corecte precum și depunerea ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Atenție! Termenul maxim de finalizare a proiectelor / depunerea ultimei cereri de plată - 30.09.2025.
Tipuri de beneficiari eligibili	Beneficiarii direcți ai măsurii sunt: ✓ Beneficiarii direcți (în calitate de beneficiar final) pe măsurile M1/2A, M2/2B, M9/1A din cadrul SDL GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea;

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea
Adresa: Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea

e-mail : tinutulviesivinului@gmail.com
<http://www.tinutulviesivinului.ro>

Nr. Inregistrare: 15139/231/2012, CIF:29220098
IBAN:RO65BACX0000000670248001, Banca: UniCredit Bank SA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

	✓ Fermierii sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea activităților non-agricole de servicii în spațiul rural pentru prima dată; ✓ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun prestarea de activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprîjin; ✓ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau o vechime de maxim 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups). Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M3/6A – Diversificarea activităților non-agricole de servicii, încurajarea antreprenoriatului local, în funcție de forma de organizare sunt: ✓ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare; ✓ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare; ✓ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate în nume colectiv – SNC – înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate în comandită simplă – SCS – înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate pe acțiuni – SA - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate în comandită pe acțiuni – SCA - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate cu răspundere limitată – SRL - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate agricolă înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, respectiv societăți cooperatice meșteșugărești și societăți cooperatice de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole; ✓ Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare. Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria: ✓ Micro-întreprinderilor – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei; ✓ Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.
Documente necesare	Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este postat pe site-ul www.tinutulviesivinului.ro, și poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A 1. Planul de afaceri – Anexa 2. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea
Adresa: Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

2.2 Declarația Unică ANAF;

sau

2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul societăților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;

- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitantul trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

3.1 Pentru proiectele care presupun achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile Judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a Investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru Informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea “Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea

Adresa: Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecatorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă

• Documente ce vor fi solicitate la contractare

8.1 Certificate de cazier judiciar: al solicitantului – persoană juridică.

8.2 Certificate de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoană fizică.

9.1 Certificate de atestare fiscală pentru întreprindere .

9.2 Certificate de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 5 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul Solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 7 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 8 din Ghidul Solicitantului).

• Documente ce vor fi solicitate la contractare

14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

Pentru obținerea avizelor/notificărilor, autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora la instituțiile competente, conform reglementărilor în vigoare.

15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului.

16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul SM 6.2 (național) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" (formular propriu solicitant).

17. Declarație beneficiarului de raportare către GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL – Anexa 3 la Ghidul M3/6A).

18. Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL – Anexa 9 la Ghidul M3/6A).

19. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4 din Ghid)

20.1. Documente justificative pentru beneficiarii direcți/indirecți, care au beneficiat de finanțare directă sau indirectă (în calitate de beneficiar final) pe măsurile M1/2A, M2/2B, M8/6B, M9/1A din cadrul SDL GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea – Contract de finanțare, notificare plăți.

Și/Sau

20.2 Declarația beneficiarului că vor beneficia de finanțare direct sau indirectă pe măsurile M1/2A, M2/2B, M9/1A (formular propriu solicitant)

21. Declarație pe propria răspundere (Anexa 19 la Ghidul solicitantului)

22.1 Certificat constatator ONRC eliberat cu maxim 30 de zile înainte depunerii Cererii de

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

	finanțare 22.2 Certificat constatator fonduri IMM eliberat cu maxim 30 de zile înainte depunerii Cererii de finanțare. 23. Certificat privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare APIA 24. Declarație pe propria răspundere (Anexa 20 la Ghidul solicitantului) 25. Alte documente (după caz)
Cerințe de conformitate și eligibilitate	În conformitate cu prevederile din fișa măsurii M3/6A vor fi respectate minim următoarele condiții de eligibilitate: EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; EG2 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri; EG3 – Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura M3/6A; EG4 – Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea; EG5 – Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 4 luni de la data notificării de primire a sprijinului. Alte angajamente: EG6 – Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada serviciilor prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri). Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, respectiv nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului: a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz; b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului; Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi varianta postată pe site-ul www.tinutulviesivinului.ro, odată cu lansarea apelului de selecție. Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL. De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

	prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor. Operațiunile implementate prin LEADER vor îndeplini cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL. În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020 (a se consulta Anexa 11 la prezentul Ghid). În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți. Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" (dacă se aplică). Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respective a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cu completările și modificările ulterioare, SAU dacă proiectul impune la ultima cerere de plată. Vor fi finanțate activitățile prevăzute în cadrul listei cu coduri CAEN (Anexa 13 și Anexa 14 la Ghidul solicitantului) aplicabile măsurii. Proiectul se depune la GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea, care verifică conformitatea și eligibilitatea acestuia. Verificarea conformității cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza fișei de verificare a conformității pentru Măsura M3/6A, ANEXĂ la ghidul solicitantului, care poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A Cerințele de eligibilitate și metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în fișa de verificare a eligibilității proiectelor, anexă la Ghidul solicitantului, putând fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A
Modalitatea de desfășurare a selecției	Selecția proiectelor în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ținutul Viei și Vinului Vrancea, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție, anexă la ghidul solicitantului. Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor este disponibilă pe site-ul www.tinutulviesivinului.ro.
Criterii de selecție	Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție stabilite cu aprobarea Consiliului Director –CD, inclusiv metodologia de verificare a

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

acestora, sunt disponibile în ghidul solicitantului, pe site-ul www.tinutulviesivinului.ro, fișa de verificare a criteriilor de selecție putând fi accesată de pe pagina web cu următorul link: [Măsura M3/6A](#)

Proiectele vor fi punctate conform următoarelor principii privind stabilirea criteriilor de selecție:

1. Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole;
2. Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de serviciile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată;
3. Principiul prioritizării planurilor de afaceri care își propun crearea de noi locuri de muncă în teritoriu;
4. Se vor prioritiza proiectele ai căror beneficiari direcți/indirecți, au beneficiat sau vor beneficia de finanțare directă sau indirectă (în calitate de beneficiar final) pe măsurile M1/2A, M2/2B, M9/1A din cadrul SDL GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea;

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Principii de selecție	Punctaj criteriu ghid
C.S.1 - Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole	20 puncte
1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol/documente financiar contabile)	20 puncte

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Documente verificate : 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Document expert contabil Doc. 4 Extras din Registrul Agricol Baza de date APIA/Registrul ANSVSA Doc.2.1 Situații financiare/Declarație UNICĂ ANAF Doc.6 - Copie act de identitate Doc.16 Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forțat în cadrul SM 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut	
C.5.2 - Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de serviciile prestate, în procent de peste 30% din	Max. 40 puncte
2.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri activități de servicii prestate într-un procent mai mare de 30% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza	40 puncte
Documente verificate : Doc. 1. Plan de Afaceri Partea F a cererii de finanțare	
C.5.3. Principiul prioritizării planurilor de afaceri care își propun crearea de	Max. 25 puncte
3.1. Prin proiect se crează minim 1 loc de muncă pentru servicii	25 puncte
Documente verificate: Planul de afaceri Anexa Indicatori de monitorizare din Cererea de Finanțare	
C.5.4. Principiul prioritizării proiectelor al căror beneficiari direcți/indirecți, au beneficiat sau vor beneficia de finanțare directă sau indirectă (în calitate de beneficiar	15 puncte
4.1 Prin proiect solicitantul este beneficiar direct sau indirect (în calitate de	15 puncte
4.2 Prin proiect solicitantul va beneficia de finanțare directă sau indirectă pe	10 puncte

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

	Documente verificate : Planul de afaceri Doc.20.1- Documente justificative pentru beneficiarii direcți/indirecți, care au beneficiat de finanțare directă sau indirectă (în calitate de beneficiar final) pe măsurile M1/2A, M2/2B, M9/1A din cadrul SDL GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea din Cererea de finanțare (Contract de finanțare, Notificare plată). Doc.2 - Declarația beneficiarului că vor beneficia de finanțare direct sau indirectă pe Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 40 puncte. Atenție! Pentru proiectele de servicii sprijinul maxim este de 50.000 euro/proiect, solicitant neavând obligația de a crea locuri noi de muncă. Prin loc de muncă creat prin proiect se înțelege locul de muncă cu normă întreagă de 8 ore/zi Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție. Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități: - în cazul proiectelor cu același punctaj, aceeași valoare a sprijinului și același număr de locuri de muncă nou create departajarea acestora se va face în ordine descrescătoare procentului de servicii prestate, propus în Planul de Afaceri; - în cazul proiectelor cu același punctaj, aceeași valoare eligibilă a proiectului, același număr de locuri de muncă nou create prin proiect, același procent de servicii prestate selecția proiectelor se va face în funcție de data și ora depunerii. Sunt eligibile proiectele care propun activități eligibile prevăzute în fișa măsurii. Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare. Atenție! Proiectele a căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea sub pragul de 40 de puncte, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție. Solicitanții a căror proiecte au fost declarate neconforme, vor putea să redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue. După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării președintelui GAL.
Anunțarea rezultatelor	Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție, care va fi publicat pe site-ul www.tinutulviesivinului.ro, în maxim 5 zile de la avizarea acestuia de către CDRJ. GAL va înștiința beneficiarii asupra rezultatului procesului de selecție prin notificări transmise prin email sau poștă.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Date de contact și informații	Informații detaliate cu privire la accesarea Măsurii M3/6A pot fi obținute la sediul GAL din Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea, zilnic de luni până vineri, între orele 8.30 - 12.30, de pe pagina de internet www.tinutulviesivinului.ro , precum și la telefon 0337.408.504 și la e-mail: tinutulviesivinului@gmail.com
--------------------------------------	--

**Reprezentant legal al Asociației Grupul de Acțiune Locală Tînutul Viei și Vinului Vrancea
COCUZ MANUEL BOGDAN**



Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Tînutul Viei și Vinului Vrancea
Adresa: Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea

e-mail : tinutulviesivinului@gmail.com
<http://www.tinutulviesivinului.ro>

Nr. Inregistrare: 15139/231/2012, CIF: 29220098
IBAN: RO65BACX0000000670248001, Banca: UniCredit Bank SA



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

DOCUMENTE UTILE :

Apel de selecție varianta simplificată M3/6A

Anexa 1 - Cererea de Finanțare

Anexa 2 - Model Plan de afaceri

Anexa 3 - Declarație către GAL privind raportarea platilor efectuate de AFIR

Anexa 4 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 5 - Declarație încadrare în categoria de micro-intreprindere și întreprindere mică

Anexa 6 - Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)

Anexa 7 - Declarația cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate

Anexa 8 - Declarație ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02

Anexa 9 - Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului

Anexa 10 - Lista ariilor naturale protejate

Anexa 11 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale

Anexa 12 - Fișa măsură - M3/6A

Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibilă

Anexa 14 - Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor

Anexa 15 - Fișa verificare conformitate TVVV - măsură M3/6A

Anexa 16 - Fișa verificare pe teren TVVV - măsură M3/6A

Anexa 17 - Fișa de evaluare eligibilitate TVVV - măsură M3/6A

Anexa 18 - Fișa evaluare criterii selecție TVVV - măsură M3/6A

Anexa 19 - Declarație pe propria răspundere

Anexa 20 - Declarație proprie răspundere coduri CAEN

Aceste informații sunt disponibile și la sediul GAL.

**Reprezentant legal al Asociației Grupul de Acțiune Locală Tînutul Viei și Vinului Vrancea
COCUZ MANUEL BOGDAN**



Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Tînutul Viei și Vinului Vrancea
Adresa: Comuna Cămpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea

e-mail : tinutulviesivinului@gmail.com
<http://www.tinutulviesivinului.ro>

Nr. Inregistrare: 15139/231/2012, CIF:29220098
IBAN:RO65BACX0000000670248001, Banca: UniCredit Bank SA