



GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru MĂSURA M9/1A - "CREȘTEREA GRADULUI DE INSTRUIRE, INOVARE, A TRANSFERULUI DE CUNOȘȚINȚE ȘI KNOW HOW"

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ – PROGRAMUL LEADER

GHIDUL SOLICITANTULUI

**pentru accesarea MĂSURII
M9/1A – "Creșterea gradului de
instruire, inovare, a transferului
de cunoștințe și know how"
Versiunea 1/2024**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

CUPRINS:

1	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
1.1.	Definiții	5
1.2.	Abrevieri	6
2	PREVEDERI GENERALE	7
2.1.	Contribuția măsurii M9/1A – " Creșterea gradului de instruire, inovare, a transferului de cunoștințe și know how" la domeniile de intervenție	7
2.2.	Contribuția publică	10
2.3.	Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg.(UE) nr. 1303/2013)	10
2.4	Sume (aplicabile) și rata sprijinului. Valoarea sprijinului nerambursabil.	10
2.4.	Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	11
2.6	Durata de implementare a proiectului	12
2.7	Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M9/1A.....	12
2.8	Aria de aplicabilitate a măsurii	13
3	CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	14
4	CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	16
4.1.	CHELTUIELI ELIGIBILE	16
4.2.	CHELTUIELI NEELIGIBILE	17
5	DEPUNEREA PROIECTELOR	17
5.1.	Locul depunerii proiectelor	17
5.2.	Perioada de depunere a proiectelor.....	18
5.3.	Punctajul minim.....	18
6	SELECȚIA PROIECTELOR	18
7	COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	26
8	CONTRACTAREA FONDURILOR	29
9	AVANSURILE	30
10	ACHIZIȚIILE	31
11	TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ	31
12	MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	32
13	DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	32
14	ANEXE	35

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

14. 1 ANEXA 1 – Cerere de finanțare M9/1A.....	35
14. 2 ANEXA 2 – Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile	35
14. 3 ANEXA 3 – Lista personalului calificat pentru derularea activităților	35
14. 4 ANEXA 4 – Declarația privind asigurarea capacității tehnice și financiare	35
14. 5 ANEXA 5 – Declarație insolventă	35
14. 6 ANEXA 6 – Declarație către Gal privind raportarea plăților	35
14. 7 ANEXA 7 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	35
14. 8 ANEXA 8 – Declarația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat	35
14. 9 ANEXA 9 – Specimen de semnătură	35
14. 10 ANEXA 10 – Fundamentarea bugetară aferentă punctului 4.7 BUGETUL INDICATIV și ANEXA 1 din Cererea de finanțare	35
14. 11 ANEXA 11 – Fișa de verificare a conformității proiectului	35
14. 12 ANEXA 12 – Fișa de evaluare generală a proiectului	35

1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1. Definiții

Beneficiar – entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinește condițiile de eligibilitate și de selecție;

Cererea de Finanțare – document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contract de Finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;”

Eligibilitate – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru măsurile/operațiunile din FEADR;

Expert formator – persoană fizică cu experiență, abilități și componente profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

Fermieri - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

Fișa Măsurii – document care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar, tipul sprijinului;

Grup țintă – Persoane angajate în sectorul agricol, alimentar, non-agricol, silvic, fermieri, reprezentanți sau angajați din IMM-uri / întreprinderi sociale care își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea;

- Reprezentanți sau angajați ai beneficiarilor directi pe măsurile M1/2, M2/2B, M3/6A, M6/6B, M10/6A din cadrul SDL GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea;

- Reprezentanți sau angajați ai administrației publice locale angrenați în formularea și implementarea politicilor publice din teritoriul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea;

- Persoane care sunt în căutarea unui loc de muncă și doresc o calificare/recalificare din teritoriul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea.

Reprezentant legal – persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant – entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individuală

Valoarea eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate în prezentul Ghid și ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru servicii.

Strategia de Dezvoltare Locală – reprezintă un document oficial al Asociației Grupul de Acțiune locală (GAL) Tînutul Viei și Vinului Vrancea în care sunt analizate nevoile de dezvoltare a teritoriului GAL TVVV, sunt prezentate fisele măsurilor de finanțare pentru perioada 2014-2020, sunt alocate sumele de finanțare pentru fiecare măsură propusă.

Teritoriul GAL Tînutul Viei și Vinului Vrancea – reprezintă spațiul format din suprafața însumată a celor 15 localități partenere: oraș Odobești, comunele Bordești, Câmpineanca, Cârligele, Cotești, Dumbrăveni, Golești, Jariștea, Obrejița, Popești, Slobozia Bradului, Tâmboești, Urechești, Vârteșcoiu, din județul Vrancea, Podgoria din județul Buzău.

1.2. Abrevieri

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

SFP – Serviciul de Formare Profesională

DATFP – Direcția Asistență Tehnică și Formare Profesională

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

GAL – Grupul de Acțiune Locală

PFA – Persoană fizică autorizată;

II – Întreprindere individuală.

2 PREVEDERI GENERALE

2.1. Contribuția măsurii M9/1A – "Creșterea gradului de instruire, inovare, a transferului de cunoștințe și know how" la domeniile de intervenție

Majoritatea populației rurale și a fermierilor din teritoriul Asociației GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea, în special cei care dețin exploatații de dimensiuni mici și mijlocii, nu dispun de cunoștințe adecvate în domeniul metodelor de management, al tehnologiilor și standardelor moderne de producție, în special în sectorul zootehnic și hortic, axându-se preponderent pe experiența de practică tradițională. De asemenea, nivelul de conștientizare, cunoștințe și abilități al acestora cu privire la metode moderne și inovație de procesare și marketing ale produselor agricole, inclusiv în contextul lanțurilor scurte de aprovizionare, este insuficient pentru a putea răspunde cererii pieței și a îndeplini standardele la nivel european. Evoluția în sectorului agro-alimentar din România necesită pentru micii fermieri un nivel ridicat de informare tehnică, economică și de management al afacerii pentru a îndeplini cu succes standardele și de a face față unui mediu concurențial. Populația activă reprezintă un procent de 69,96 % din total populație la nivelul teritoriului GAL, respectiv 40.613 locuitori cu vârste cuprinse între 15 și 65 de ani. Populația peste 40 de ani din totalul populației teritoriului GAL reprezintă un procent de 48,52%. Analizând numărul de salariați și șomajul din fiecare comună se poate observa că acesta este influențat de o serie de factori cum ar fi: nivelul de dezvoltare economică al zonei, apropierea de municipiul Focșani și Adjud care oferă un număr important de locuri de muncă categoriei de "navetiști". Șomajul are cote alarmante în toate comunele, scăderea acestuia fiind o prioritate pentru toate comunitățile. La nivelul teritoriului GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea, la sfârșitul anului 2014 din populația activă ocupată, sunt înregistrați oficial doar un număr de 4.492 salariați, adică un procent de 11,06 %. Acțiunile privind transferul de cunoștințe și acțiuni de informare vizează acompanierea măsurilor de creștere a competitivității și diversificării din agricultură și a necesității restructurării și modernizării sectorului agricol, a încurajării afacerilor orientate spre piață, procesarea și comercializarea produselor agricole, a sporirii cerințelor pentru o gamă largă și diversificată de aptitudini economico-financiare și de management cât și a celor legate de îndeplinirea obiectivului gestionării durabile a terenurilor și protecției mediului, aplicarea de tehnologii și practici prietenoase cu mediul, bunelor practici de producție agricolă, precum și de utilizare a energiei regenerabile, a aplicării soluțiilor tehnologice și practicilor agricole inovative. Evoluția și

7

Ghidul solicitantului: **MĂSURA M9/1A - "CREȘTEREA GRADULUI DE INSTRUIRE, INOVARE, A TRANSFERULUI DE CUNOȘTINȚE ȘI KNOW HOW"**

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea

Adresa: Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea

e-mail : tinutulvieisivinului@gmail.com

<http://www.tinutulvieisivinului.ro>

Nr. Inregistrare: 15139/231/2012, CIF:29220098

IBAN:RO65BACX0000000670248001, Banca: UniCredit Bank SA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

specializarea agriculturii necesită un sprijin adecvat de formare tehnică și economică, precum și o capacitate mai mare de acces la cunoștințe și informații, inclusiv sub forma diseminării de informații. Prin expunerea la noi idei, metode și principii, prin interacțiuni și învățare, fermierii devin mai bine pregătiți, mai receptivi la noi idei și concepte și mai înclinați să aplice tehnologii și practici inovatoare în domeniul lor de activitate.

Măsura contribuie la soluționarea următoarelor nevoi identificate de nivelul teritoriului:

- **N1** Reducerea gradului de sărăcie a populației locale și a creșterii nivelului de trai al acesteia;
- **N2** Reducerea deficiențelor de resurse umane și dotarea agriculturii locale cu tehnologii, mașini și utilaje noi;
- **N3** Creșterea atractivității zonei pentru tineri și reducerea migrației acestora către zonele urbane, sau zone ofertante din punctul de vedere al oportunităților de dezvoltare și integrare socio-economică;
- **N5** Încurajarea inițiativelor antreprenoriale și crearea de locuri de muncă în sectorul non-agricol;
- **N6** Întinerirea generației de fermieri, calificarea profesională și specializarea acestora;
- **N7** Adaptarea și creșterea producției fermelor mici și mijlocii la cerințele actuale ale pieței;
- **N8** Modernizarea unităților de prelucrare a produselor agricole, creșterea productivității materiilor prime (culturi de câmp, carne, fructe, legume etc.) și creșterea ponderii de produse procesate cu valoare adăugată mare pe piață;
- **N13** Creșterea accesului populației la informare, la serviciile sociale, culturale și educaționale;
- **N15** Conștientizarea și informarea populației asupra mediului și necesitatea adaptării la schimbările climatice.

Măsura M9/1A – ” Creșterea gradului de instruire, inovare, a transferului de cunoștințe și know how”, se încadrează, conform *Regulamentului UE nr.1305/2013, în art. 14* Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare, la **domeniul de intervenție 1A**): Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale prevăzut în art. 5 din Reg UE nr. 1305/2013.

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit. Grupul țintă al acestei măsuri este format din persoane implicate în activități agricole și non-agricole și reprezentanți ai administrației publice locale din teritoriul GAL.

Proiectele finanțate în cadrul acestei măsuri au un rol important în dobândirea de cunoștințe, competențe și concepte noi în rândul fermierilor și a persoanelor active în domeniul agricol, non-agricol și administrativ. De asemenea, activitățile demonstrative le permit persoanelor din grupul țintă să aibă contact cu echipamente și utilaje moderne, tehnologii inovatoare, să beneficieze de transfer de practici noi etc. Acțiunile de informare și sesiunile demonstrative pot stimula inovarea inclusiv prin cooptarea de practicieni inovatori care pot acționa ca factori de diseminare pentru fermierii din jur. De asemenea, interacțiunile de grup, schimburile de experiență, practicile și ideile pot acționa ca un catalizator pentru procesul de inovare. Prin expunerea la noi idei, metode și principii, prin interacțiuni și învățare, fermierii devin mai bine pregătiți, mai receptivi la noi idei și concepte și mai înclinați să aplice tehnologii și practici inovatoare în domeniul lor de activitate. Această măsură sprijină inovarea și facilitează transferul de idei, produse sau tehnologii noi pentru a îmbunătăți sistemele de producție, produsele și serviciile.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Obiective generale:

Măsura M9/1A – "Creșterea gradului de instruire, inovare, a transferului de cunoștințe și know how" contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală, prevăzute în **Regulamentului UE nr. 1305/2013, în art.4**, printre care:

- (a) Favorizarea competitivității agriculturii
- (c) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiective specifice ale măsurii M9/1A:

Măsura contribuie la realizarea obiectivelor SDL și îndeplinește următoarele obiective specifice acesteia:

- a) îmbunătățirea accesului populației la informații și cunoștințe pentru stimularea activităților agricole, non-agricole și administrației publice locale din teritoriul GAL;
- b) îmbunătățirea viabilității exploatațiilor agricole prin transfer de cunoștințe și acțiuni de informare împreună cu utilizarea tehnologiilor și proceselor inovative, pentru practicarea unei agriculturi competitive și performante;
- c) îmbunătățirea cunoștințelor în management, promovare și marketing a actorilor economici care sunt IMM-uri care își desfășoară activitatea în teritoriul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea;

Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg.(UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la prioritățile:

- P1 - Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură, și zonele rurale;
- P2 - Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor;
- P3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură;
- P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Obiectivele transversale:

Mediu și climă

Sprijinul acordat prin acțiunile de informare va asigura faptul că fermierii vor avea acces la informații și cunoștințe care vor contribui la dezvoltarea abilităților în sectorul agricol, adoptarea de practici agricole prietenoase cu mediul, gestionarea riscurilor la care sunt expuse exploatațiile, care vor asigura un management eficient și profesionist al exploatațiilor. Asigurarea cursurilor de formare profesională va contribui la actualizarea competențelor profesionale în sectorul agricol și agroalimentar românesc și la dobândirea de abilități orientate către practicarea unui management tehnologic și economic eficient la nivelul exploatațiilor, adoptarea de practici prietenoase cu mediul.

Atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

O componentă extrem de importantă a transferului de informații și cunoștințe, formării și dobândirii de aptitudini trebuie să se concentreze și asupra acțiunilor de adaptare la efectele schimbărilor climatice și de reducere a concentrației de GES din atmosferă, prin promovarea de practici și tehnologii care urmăresc sechestrarea de carbon, adoptarea de culturi rezistente la secetă, metode de anvelopare a clădirilor,

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

identificarea de surse de energie regenerabilă care să conducă la limitarea emisiilor din agricultură, generate de activități-cheie precum producția animalieră și utilizarea îngrășămintelor, atât la nivel de fermă, unități agricole de mari dimensiuni sau chiar la nivelul comunității. Încurajarea activităților demonstrative și de informare în cadrul fermelor vizează un transfer mai elocvent și o deschidere a fermierilor de a adopta noi practici ce contribuie la o mai bună protejare a mediului și adaptare la schimbările climatice.

Inovare

Acțiunile de formare profesională și de informare care vor fi finanțate prin această măsură au un rol important în dobândirea de cunoștințe, competențe și concepte noi în rândul fermierilor și a persoanelor active în domeniul agro-alimentar. De asemenea, activitățile demonstrative le permit acestora să aibă contact cu echipamente și utilaje moderne, tehnologii inovatoare, să beneficieze de transfer de practici noi etc. Cursurile de formare și sesiunile demonstrative pot stimula inovarea inclusiv prin cooptarea de practicieni inovatori care pot acționa ca factori de diseminare pentru fermierii din jur. De asemenea, interacțiunile de grup, schimburile de experiență, practicile și ideile pot acționa ca un catalizator pentru procesul de inovare. Prin expunerea la noi idei, metode și principii, prin interacțiune și învățare, fermierii devin mai bine pregătiți, mai receptivi la noi idei și concepte și mai înclinați să aplice tehnologii și practici inovatoare în domeniul lor de activitate.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Complementaritatea intervenției propuse în SDL prin M9/1A este realizată cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel măsura M9/1A se adresează beneficiarilor direcți/indirecti (în calitate de beneficiar final) pe măsurile M1/2, M2/2B, M3/6A, M6/6B din cadrul SDL GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea.

2.2. Contribuția publică

Contribuția publică totală, pentru **măsura M9/1A – " Creșterea gradului de instruire, inovare, a transferului de cunoștințe și know how"**, este de **10.000 Euro**.

2.3. Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg.(UE) nr. 1303/2013)

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătit efectiv de solicitant.

Plățile în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

2.4 Sume (aplicabile) și rata sprijinului. Valoarea sprijinului nerambursabil.

Valoarea maximă a sprijinului este de **10.000** de euro.

Toate costurile sunt acoperite de această măsură ca o valoare globală.

Justificarea intensității sprijinului:

Intensitatea sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși valoarea maximă de 10.000 euro.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Valoarea eligibilă a proiectului.

În cadrul acestui apel de selecție, valoarea minimă nerambursabilă eligibilă va fi de 10.000 euro, iar cea maximă nerambursabilă eligibilă a unui proiect este de maximum 10.000 Euro.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului, vor fi suportate de către beneficiar.

Atenție!

Până la finalizarea proiectului este obligatoriu instruirea a minimum 70% din numărul de persoane stabilit pentru proiectul propus. În cazul în care nu se va atinge acest prag, contractul se va rezilia cu recuperarea integrală a sumelor platite.

În situația în care neîndeplinirea celorlalte obligații contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

2.4. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanții / Beneficiarii eligibili ai măsurii sunt entități private/publice, stabilite prin fișa măsurii din SDL:
- furnizorii de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunoștințe și de acțiuni de informare

Beneficiarii indirecti – Grupul Țintă :

- Persoane angajate în sectorul agricol, alimentar, non-agricol, silvic, fermieri, reprezentanți sau angajați din IMM-uri / întreprinderi sociale care își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea;
- Reprezentanți sau angajați ai beneficiarilor direcți pe măsurile M1/2, M2/2B, M3/6A, M6/6B, M10/6A din cadrul SDL GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea;
- Reprezentanți sau angajați ai administrației publice locale angrenați în formularea și implementarea politicilor publice din teritoriul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea;
- Persoane care sunt în căutarea unui loc de muncă și doresc o calificare/recalificare din teritoriul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea.

Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii M9/1A derulată prin LEADER este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

a) solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

- b) solicitanții care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;

Nu este permisă participarea aceluiași cursant din grupul tinta la mai multe cursuri de formare profesională / atelier de lucru, derulate prin Masura M9/1A, pe aceeași tematică, sau cursuri de formare profesională sprijinite prin alte programe cu finanțare nerambursabilă pe aceeași tematică. În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria răspundere că nu au participat la un curs gratuit pe aceeași tematică.

2.6 Durata de implementare a proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului depus în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este 30.09.2025.

Tinând cont de termenele limita de implementare, recomandăm demararea implementării Proiectului imediat după semnarea contractului de finanțare, încă din prima lună de implementare.

2.7 Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M9/1A

Legislația națională

- ❖ Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare
- ❖ HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;
- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;

Legislația europeană

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- ❖ Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- ❖ Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR);
- ❖ Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare;
- ❖ Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicarea Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparență, cu modificările ulterioare;

ATENȚIE! Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

2.8 Aria de aplicabilitate a măsurii

Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, din perspectiva grupul tinta, cuprinde totalitatea comunelor ca unități administrativ teritoriale împreună cu satele componente, ale teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locală Ținutul Viei și Vinului Vrancea, respectiv **oraș Odobești, comunele Bordești, Câmpineanca, Cârligele, Cotești, Dumbrăveni, Golești, Jariștea, Obrejița, Popești, Slobozia Bradului, Tâmboești, Urechești, Vârteșcoiu, din județul Vrancea, Podgoria din județul Buzău.**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Furnizorii de servicii de formare profesională pot fi din afara teritoriului GAL Tinutul Viei și Vinului Vrancea, iar inclusiv locația de desfășurare a cursurilor poate fi din zona limitrofă a teritoriului GAL Tinutul Viei și Vinului Vrancea.

3 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat documentele obligatorii din Cererea de Finanțare.

În conformitate cu prevederile din fișa măsurii M9/1A vor fi respectate minim următoarele **condiții de eligibilitate**:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili și este persoană juridică constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- **Pentru persoane juridice:** Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, actul constitutiv actualizat, certificat de înregistrare.
- **Pentru asociații și fundații:** Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul, Hotărârea judecătorească de înființare;
- **Pentru Instituții Publice prestatoare de servicii de formare profesională:** sunt necesare documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii Cererii de Finanțare.

EG2. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- **Pentru persoane juridice:** obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 – Alte forme de învățământ);
- **Pentru asociații și fundații:** Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul; Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; Hotărârea judecătorească de înființare. Din documentele prezentate mai sus trebuie să reiasă că persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial au în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

- **Pentru Instituții Publice prestatoare de servicii de formare profesională:** Documente relevante privind înființarea instituției din care să reiasă că persoanele juridice de drept public au în obiectul de activitate activități specific domeniului de formare profesională.

EG3. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista personalului calificat pentru derularea activităților - **Anexa 3**
- Documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (descrise în cadrul Cererii de Finanțare – Secțiunea E)

EG4: Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista principalelor contracte de prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani (anul n; n-1, n-2 – unde anul n este anul 2024);
- Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului).

Se va verifica dacă solicitantul a realizat servicii/ activități de formare profesională în cel puțin un contract de servicii/ contract de finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă).

EG5. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților specifice de formare.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Declarația pe propria răspundere care atestă faptul că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară necesară desfășurării proiectului (**Anexa 4**).
- Cerere de Finanțare (**Anexa 1**)

Capacitatea tehnică va fi demonstrată de către Solicitant prin detalierea logisticii (active proprii și dotări) de care dispune cu detalierea acestora în cadrul Cererii de Finanțare.

Capacitatea financiară va fi demonstrată prin prezentarea situațiilor financiare pentru solicitant (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40, pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este min 50% din valoarea grantului

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.

EG6. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale (se va completa Anexa 5).
- Certificatul constatator, pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial, doar unde este cazul.

EG7. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitului, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat (**Anexa 8**)

4 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%, în limita valorii maxime a sprijinului de max. 10.000 Euro

4.1. CHELTUIELI ELIGIBILE

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor acțiunilor eligibile aferente măsurii din SDL:

Acțiuni de informare, transfer de cunoștințe și activități demonstrative

Acțiunile de informare și transfer de cunoștințe pot include cursuri de instruire, ateliere de lucru și îndrumare profesională.

Costurile eligibile din cadrul acestei măsuri sunt costuri legate de organizarea și de furnizarea transferului de cunoștințe sau ale acțiunii de informare

Costurile aferente deplasărilor, cazării și diurnei participanților sunt eligibile pentru sprijin.

Sunt eligibile și activitățile desfășurate în afara teritoriului GAL Tinutul Viei și Vinului Vrancea.

Cheltuieli eligibile: Cheltuieli cu onorariile experților solicitantului (inclusiv cheltuieli salariale, cuprinzând contribuțiile angajatorului și angajatului, cazare, masa și transport pentru experți formatori, manager

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

proiect, personal administrativ); Cheltuieli pentru derularea acțiunilor de formare profesională: Cazare, masă și transport participanți, după caz; materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului inclusiv editarea și tipărirea acestora; închirierea de echipamente necesare; închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de formare; cheltuieli de informare și promovare aferente activităților proiectului, cheltuieli cu plata auditorului și alte cheltuieli pentru derularea proiectului.

Pentru prezentul apel de propuneri de proiecte nu este aplicabil un plafon pe cursant și nici un cost maxim/zi/cursant, însă sunt necesare încadrările în lista preturilor maxime stabilite de către AFIR pentru proiecte similare de servicii. Prin urmare, cheltuielile nu pot fi rambursate decât în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor și autorizare a plăților. În detalierea resurselor financiare pentru fiecare activitate în parte va trebui să fie evidențiate tipurile de cheltuieli acoperite.

În situația în care, pe parcursul implementării proiectului se depășește costul propus în cererea de finanțare pentru cheltuielile eligibile sau se constată faptul că, pentru anumite categorii de costuri nu s-a respectat principiul rezonabilității prețurilor, diferența va fi suportată de beneficiar și va reprezenta cheltuială neeligibilă din PNDR.

Atentie! Auditul proiectului este obligatoriu.

4.2. CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile sunt:

- Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- Costurile legate de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- Costurile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe; costurile cu investițiile.
- Alte acțiuni neeligibile prevăzute de Reg. 1303/2013, Reg. 1305/2013;

Se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226 din 02 aprilie 2015, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

5 DEPUNEREA PROIECTELOR

5.1. Locul depunerii proiectelor

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea situat în comuna Câmpineanca.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

5.2. Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere și valoarea alocării fondurilor nerambursabile pentru fiecare sesiune vor fi specificate în apelul de selecție lansat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Ținutul Viei și Vinului Vrancea publicat pe site-ul: www.tinutulvieisivinului.ro, conform Calendarului anual estimativ de lansare a sesiunilor de depunere.

ATENȚIE! Stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.

5.3. Punctajul minim

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 50 puncte.

6 SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele vor fi punctate conform următoarelor principii privind stabilirea criteriilor de selecție:

1. Experiența Solicitantului și/sau calificarea trainerilor
2. Relevanța acțiunilor din proiect în raport cu tematica măsurilor din SDL
3. Eficiența utilizării fondurilor alocate prin numărul și calitatea activităților propuse
4. Numărul persoanelor din grupul țintă

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Experiența Solicitantului și/sau calificarea trainerilor	Punctaj maxim 30 puncte		Documente verificate: Cererea de finanțare, E. Lista documentelor anexate proiectelor de servicii
		Proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire toți trainerii implicați în activitatea de formare profesională care:		
		au desfășurat activitate didactică de min. 7 ani SAU au susținut anterior ca traineri minimum 12 cursuri de formare profesională/contracte de formare profesională	30 puncte	
		au desfășurat activitate didactică de min. 1 an SAU au susținut anterior ca traineri minimum 4	15 puncte	

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

		cursuri de formare profesională/contracte de formare profesională		
2	Relevanța acțiunilor din proiect în raport cu tematica măsurilor din SDL	Punctaj maxim 30 puncte		Documente verificate: Cererea de finanțare, E. Lista documentelor anexate proiectelor de servicii
		2.1 Nr. de cursuri / tematici		
		Proiectul isi propune min 2 cursuri / tematici	20 puncte	
		Proiectul isi propune min 1 curs / tematica	10 puncte	
		2.2 Curricula identifică și dezvoltă concepte specifice domeniului de instruire, reflectate în instruire practica	10 puncte	
3	Eficiența utilizării fondurilor alocate prin numărul si calitatea activităților propuse	Punctaj maxim 20 puncte		Documente verificate: Cererea de finanțare, E. Lista documentelor anexate proiectelor de servicii
		Proiectul isi propune cursuri de formare / ateliere de lucru de minimum 90 ore / cursant	20 puncte	
		Proiectul isi propune cursuri de formare / ateliere de lucru de minimum 40 ore / cursant.	10 puncte	
4.	Grupul țintă	Punctaj maxim 20 puncte		Documente verificate: Cererea de finanțare, E. Lista documentelor anexate proiectelor de servicii
		4.1 Grupul tinta va include cu prioritate, beneficiarii masurilor GAL Tinutul Viei si Vinului Vrancea	10 puncte	
		4.2 Numarul personale instruite:		
		Numărul persoanelor instruite > 20 persoane	10 puncte	
		Numărul persoanelor instruite < 20 persoane	5 puncte	
TOTAL			100 PUNCTE	

Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 50 de puncte.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție. Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

ATENȚIE ! Se vor prioritiza proiectele ai căror beneficiari indirecti (GRUP TINTA), au beneficiat sau vor beneficia de finanțare direct sau indirect (în calitate de beneficiar final) pe măsurile finanțate din cadrul SDL GAL Tînutul Viei și Vinului Vrancea.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

- în cazul proiectelor cu același punctaj, Se vor prioritiza proiectele a caror beneficiari indirecti (GRUP TINTA), au beneficiat sau vor beneficia de finanțare direct sau indirect (în calitate de beneficiar final) pe măsurile (M1/2A, M2/2B, M3/6A, M6/6B) finanțate din cadrul SDL GAL Tînutul Viei și Vinului Vrancea.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

- în cazul proiectelor cu același punctaj, aceeași valoare eligibilă a proiectului, același grup tinta, se va face în funcție de data și ora depunerii.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare.

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE LA GAL ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA:

Evaluarea proiectelor depuse

GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea va lansa un anunț de deschidere a sesiunii de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Sub-măsura 19.2. Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.

Reprezentanții GAL, însoțiți, după caz, de solicitanți, pot depune la AFIR proiectele selectate nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Exceptie de la regula de mai sus se va aplica în cazul în care totuși vor depune proiecte în timpul sesiunii și au fost declarați finanțabili, în baza unei declarații pe proprie răspundere vor renunța la a mai contesta rezultatele și punctajul aferent raportului de selecție, în acest caz pot depune la Afir proiectele selectate imediat după publicarea Raportului Final de Selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de maxim trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic – CD/DVD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- ✓ Numele și prenumele declarantului;
- ✓ Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- ✓ Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- ✓ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- ✓ Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- ✓ Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- ✓ Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- ✓ verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;

ATENȚIE ! GAL poate solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ✓ informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- ✓ prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- ✓ necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- ✓ informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de selecție;
- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Vererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentant legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII (RAPORT DE EVALUARE, NOTIFICĂRI ETC.)

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de evaluare/selecție**, care va fi publicat pe site-ul www.tinutulvieisivinului.ro, în maxim 5 zile de la avizarea acestuia de către CDRJ. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR:

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri:

- ✓ prin suplimentarea alocării pe sesiune – dacă perioada de depunere aferentă apelului nu s-a încheiat
 - cu prelungirea duratei apelului de selecție cu perioada necesară pentru ca apelul de selecție cu finanțarea majorată să se deruleze pe durata a minimum 30 de zile; publicitatea majorării finanțării și prelungirii duratei apelului de selecție se va realiza prin aceleași modalități folosite la lansarea unui apel de selecție;
- ✓ la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior.

Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selecție (avizare și publicitate).

COMPONENȚA ȘI OBLIGAȚIILE COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR;

Componența Comitetului de Selecție (CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) se stabilește prin Hotărârea membrilor Consiliului Director al GAL.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

CS este alcătuit astfel: **7 membri** - (2 reprezentant al administrației publice, 3 reprezentanți ai sectorului privat și 2 ai societății civile) și 7 înlocuitori. Președintele CS, este președintele Asociației "GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea" și avizează Rapoartele de selecție.

CSC este alcătuită astfel: **3 membri** (un reprezentant al administrației publice, și 1 reprezentanți ai sectorului privat și 1 al societății civile) și 3 înlocuitori.

La selecția proiectelor, se va aplica regula "dublului cворum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În situația în care persoana desemnată în CS sau în CSC nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului. Secretariatul CS și al CSC este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Președintele, membrii și secretarul CS și ai CSC au următoarele obligații: de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor; adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate; consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul CS și a CSC.

Rapoartele de Selecție

După încheierea procesului de evaluare și selecție, CS va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe pagina web a GAL-ului. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații, sau dacă solicitanții renunța la depunerea de contestații printr-o declarație scrisă în acest sens înainte de expirarea termenului de depunere contestații, și astfel nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite imediat o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

În Raportul de Selecție Final, vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

GAL va publica pe pagina web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Componența Comitetului de Selecție (CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) se stabilește prin Hotărârea membrilor Consiliului Director al GAL, la momentul înregistrării contestațiilor la secretariatul GAL fiind alcătuit din: 3 membri (un reprezentant al administrației publice, 2 reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și 3 înlocuitori

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, INCLUSIV PERIOADA ȘI LOCAȚIA DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR, COMUNICAREA REZULTATELOR

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL că proiectele au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile primite vor fi analizate de către CSC în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la GAL, iar rezultatele vor fi transmise CS. CS va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații, dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de CSC.

Atât în cadrul CS cât și în cadrul CSC, secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL. Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 zile de la aprobarea Raportului de contestație. GAL va transmite solicitantului formularul – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

PERIOADA DE ELABORARE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A RAPORTULUI DE SELECȚIE.

Raportul de contestații și raportul final de selecție vor fi publicate în maxim 3 zile de la soluționarea contestațiilor de CSC al GAL.

7 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul www.tinutulvieisivinului.ro la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Cererii de finanțare, preluat de pe pagina web a Băncii Central-Europene - www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitat prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în 2 exemplare -1 exemplar original și 1 exemplar copie și în format electronic (CD / DVD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL și avizate de CDRJ.

Verificarea conformității

În ziua depunerii dosarului cererii de finanțare la GAL, expertul GAL înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Verificarea conformității se va realiza în ziua depunerii proiectului – pentru cererile depuse până la ora 14, respectiv în termen de o zi pentru cererile depuse după ora - limită menționată anterior, în prezența obligatorie a solicitantului.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- ✓ Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- ✓ Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ✓ verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare :

Verificarea se efectuează optional de către experți, scopul fiind de a confirma concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Verificarea criteriilor de selecție:

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acestuia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare: În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- ✓ proiectul este neeligibil;
- ✓ proiectul este eligibil.

8 CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR: documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

1. **Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).
2. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale** și locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii contractului de finanțare (pentru liderul de proiect).
3. **Cazierul judiciar în original** (fără înregistrări cu privire la sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal al liderului de proiect, valabil, la data încheierii contractului de finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Alte documente** (se vor preciza, după caz, în Notificarea transmisă de AFIR (OJFIR/CRFIR))

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

ATENȚIE ! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării de selecție a proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Contractarea se realizează la nivelul AFIR.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

9 AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, a unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE! AFIR efectuează plăți în contul beneficiarului (liderului de proiect), deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

10 ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

11 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la sediul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare.

În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivel OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: „Fișa de verificare a conformității Dosarului Cererii de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este „conform”.” Verificarea și autorizarea cererilor de plată se va realiza de către OJFIR/CRFIR cu respectarea prevederilor Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea II – Autorizare Plăți.

Beneficiarul are obligația de a răspunde la solicitarea de informații suplimentare transmisă de CRFIR/AFIR – sediul central (în cazul în care proiectul este inclus în eșantionul central), la termenele solicitate.

Dacă suma solicitată la plată de beneficiar depășește cu mai mult 10% suma care trebuie plătită beneficiarului, rezultată în urma verificărilor efectuate de Autoritatea Contractantă, se vor aplica prevederile Regulamentului (UE) nr. 809/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea - Art 63, respectiv o sancțiune administrativă de 10% din suma care trebuie plătită beneficiarului.

Beneficiarul este notificat de către OJFIR privind plata efectuată și, dacă este cazul, poate depune contestație privind efectuarea plăților conform prevederilor Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea II – Autorizare Plăți, disponibil pe site-ul AFIR.

În situații în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconform” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cererii de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Atenție! Termenul maxim de finalizare a proiectelor este de 30.09.2025 și include controlul implementării corecte precum și depunerea ultimei tranșe (ultima tranșă va putea fi depusă cel târziu la data de 30.09.2025).

Ținând cont de termenele limita de implementare, recomandam demararea implementării Proiectului imediat după semnarea contractului de finanțare, încă din prima luna de implementare.

12 MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 5 ani de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În vederea monitorizării proiectului, solicitantul va asigura accesul experților GAL la amplasamentul investiției și va furniza acestora documente financiar contabile, care justifică utilizarea fondurilor în conformitate cu obiectivele proiectului, pe toată perioada de execuție a proiectului, inclusiv în perioada de monitorizare.

În vederea monitorizării proiectelor, beneficiarii au obligația de a depune la GAL declarația de înștiințare privind încasarea tranșelor de plată, în maxim 5 zile de la încasarea plății.

13 DOCUMENTE NECESARE LA DEPUȘTEREA CERERII DE FINANȚARE

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M9/1A - „Creșterea gradului de instruire, inovare, a transferului de cunoștințe și know how”, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII sunt:

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă - Anexa 2 (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

2. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40, pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară

3. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

4. Lista personalului calificat pentru derularea activităților - Anexa 3

5. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

6. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

7. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

8. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

9. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.

10. Program de curs (curricula) – model solicitant

11. Declarația privind asigurarea capacității tehnice și financiare privind desfășurarea cursurilor - Anexa 4

12. Declarație insolventă - Anexa 5

13. Declarație către GAL privind raportarea platilor efectuate de AFIR - Anexa 6

14. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 7

15. Declarația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat – Anexa 8

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

16. Specimen de semnatura – Anexa 9

17. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: *Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Statut juridic, Act constitutiv, etc.*

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea <https://www.tinutulvieisivinului.ro>

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Prin prezenta imi dau consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice (daca aplicantul este persoana fizica) si a reprezentatilor persoanelor juridice (daca aplicantul este persoana juridica) pentru procesarea cererii mele , a fazelor de evaluare si selectia proiectului , a contractarii si monitorizarii acestuia , conform cu

- Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Articolul 6 Legalitatea prelucrării

(1) Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.

Pentru orice informații suplimentare legate de Ghidul de finanțare puteți accesa pagina www.tinutulvieisivinului.ro sau la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea din localitatea Câmpineanca, strada Fântinelor nr. 16, tel. 0337/408.504



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

14 ANEXE

- 14. 1 ANEXA 1 – Cerere de finanțare M9/1A
- 14. 2 ANEXA 2 – Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile
- 14. 3 ANEXA 3 – Lista personalului calificat pentru derularea activităților
- 14. 4 ANEXA 4 – Declarația privind asigurarea capacității tehnice și financiare
- 14. 5 ANEXA 5 – Declarație insolventă
- 14. 6 ANEXA 6 – Declarație către Gal privind raportarea plăților
- 14. 7 ANEXA 7 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- 14. 8 ANEXA 8 – Declarația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat
- 14. 9 ANEXA 9 – Specimen de semnătură
- 14. 10 ANEXA 10 – Fundamentarea bugetară aferentă punctului 4.7 BUGETUL INDICATIV și ANEXA 1 din Cererea de finanțare
- 14. 11 ANEXA 11 – Fișă de verificare a conformității proiectului
- 14. 12 ANEXA 12 – Fișă de evaluare generală a proiectului