



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

ANEXA 15

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

MĂSURA M3/6A – Diversificarea activităților non-agricole de servicii, încurajarea antreprenoriatului local

Număr înregistrare proiect _____ din data _____

Sesiunea nr. _____ / _____, Perioada sesiunii de depunere a proiectelor: _____

Denumire solicitant:	
Titlu proiect:	
Data lansării apelului de selecție de către GAL:	
Data înregistrării proiectului la GAL:	
Obiectivul proiectului:	
Amplasare proiect (localitate):	
Statut juridic solicitant:	

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

I. Verificarea Cererii de finanțare			
Verificarea conformității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în decursul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor la Asociația GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea ? (Se va completa de către verificator nr. și data înregistrării Cererii de Finanțare) ?	☐	☐	☐
2. Prezenta Cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?	☐	☐	☐
3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate (stampila este optională) de către solicitant?	☐	☐	☐
4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?	☐	☐	☐
5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?	☐	☐	☐
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?	☐	☐	☐
7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?	☐	☐	☐
8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?	☐	☐	☐
9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?	☐	☐	☐
II. Verificarea încadrării proiectului	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
10. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de către solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.tinutulvieisivinului.ro aferentă Măsurii M3/6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea?	☐	☐	☐

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

11. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de Selecție ?	☐	☐	☐
12. Valoarea finanțării nerambursabile respectă prevederile fișei Măsurii M3/6A și nu depășește 200.000 euro?	☐	☐	☐
13. Localizarea proiectului este în cadrul teritoriului Gal Ținutul Viei și Vinului Vrancea?	☐	☐	☐
14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?	☐	☐	☐
15. Obiectivele și tipul de servicii prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?	☐	☐	☐
16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?	☐	☐	☐
17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?	☐	☐	☐

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

III VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENTE	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
1. Planul de afaceri	☐	☐	☐	☐
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.	☐	☐	☐	☐
2.2 Declarația Unică ANAF; sau	☐	☐	☐	☐
2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.	☐	☐	☐	☐
3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri				

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	☐
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului	☐	☐	☐	☐
7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	☐	☐	☐	☐
sau				
7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă	☐	☐	☐	☐
8.1 Certificat de cazier judiciar al asociatului – persoană juridică	☐	☐	☐	☐
8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoană fizică	☐	☐	☐	☐
9.1 Certificat de atestare fiscal pentru întreprindere				
9.2 Certificat de atestare fiscal pentru reprezentantul legal	☐	☐	☐	☐
CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	☐	☐	☐	☐
10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 5 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	☐	☐	☐	☐
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul Solicitantului)	☐	☐	☐	☐

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 7 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.	☐	☐	☐	☐
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 8 din Ghidul Solicitantului)	☐	☐	☐	☐
14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR	☐	☐	☐	☐
15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	☐	☐	☐	☐
16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2. (National sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" (formular propriu solicitant)	☐	☐	☐	☐
17. Declarație beneficiarului de raportare către GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL – Anexa 3 la Ghidul M3/6A).	☐	☐	☐	☐
18. Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL – Anexa 9 la Ghidul M3/6A).	☐	☐	☐	☐
19. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4 din Ghid)	☐	☐	☐	☐

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

20.1. Documente justificative pentru beneficiarii direcți/indirecți, care au beneficiat de finanțare directă sau indirectă (în calitate de beneficiar final) pe măsurile M1/2A, M2/2B, M9/1A din cadrul SDL GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea.	☐	☐	☐	☐
Și/Sau				
20.2 Declarația beneficiarului că vor beneficia de finanțare direct sau indirectă pe măsurile M1/2A, M2/2B, M9/1A (formular propriu solicitant)	☐	☐	☐	☐
21. Declarație pe propria răspundere (Anexa 19 la Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
22.1 Certificat constatator ONRC eliberat cu maxim 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare	☐	☐	☐	☐
22.2 Certificat constatator ONRC, pentru fonduri IMM, eliberat cu maxim 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare	☐	☐	☐	☐
23. Certificat privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare APIA	☐	☐	☐	☐
24. Declarație pe propria răspundere (Anexa 20 la Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
25. Alte documente	☐	☐	☐	☐

CONCLUZIE :

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

CONFORME ☐

NECONFORME ☐

Observații

.....

.....

.....



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Aprobat Președinte Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea

Nume și prenume:

Semnătura:

Data :

____/____/____

Verificat : Expert 2 Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea

Nume și prenume:

Semnătura :

Data :

____/____/____

Întocmit : Expert 1 Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea

Nume și prenume:

Semnătura :

Data :

____/____/____

Am luat la
cunoștință

Ștampila

Ștampila



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Metodologie de verificare conformitate

I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al Asociației GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. **Prezenta Cerere de finanțare este acceptată pentru verificare**

Dacă nu s-a mai depus Cererea de finanțare în aceeași sesiune, atunci se dă accesul pentru continuarea verificării.

3. **Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

4. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. **Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?** Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel: **A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct. A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

unic de identificare.

2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD/DVD există fișierele scanate conform listei documentelor.

10. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de către solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.tinutulvieisivinului.ro aferentă Măsurii M3/6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, este în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL și corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site), cererea de finanțare este respinsă.

11. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

12. Valoarea finanțării nerambursabile respectă prevederile fișei Măsurii M3/6A și nu depășește 200.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

13. Localizarea proiectului de în teritoriul Asociației GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

15. Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

III VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Planul de afaceri	PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa "Planul de afaceri" de la Cererea de Finanțare și va include cel puțin următoarele: Titlul proiectului, data întocmirii acestuia; Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea); Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu); Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ; Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților. <u>Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente activităților prestate.</u>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

	Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată. Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau 2.2 Declarația Unică ANAF; sau 2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.	2.1 Controlul conformității consta în verificarea prezenței Bilantului (situației financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) anului precedent depunerii proiectului. Se verifica dacă acestea sunt înregistrate la administrația financiară și dacă rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere –formularul 20) sa fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare Dacă aceste documente exista, se bifează casuta corespunzătoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului, care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului inregistrat la Administratia Financiară, solicitantul nu va depune nici un document in acest sens. In acest caz, expertul bifează casuta corespunzătoare din coloana „Nu este cazul”. 2.2 Declarația Unică ANAF. 2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, in cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Pot apărea două situații în cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. Pentru întreprinderile familiale și II și PFA autorizate: Declarația specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația financiară. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.
3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață	3.1 Expertii verifică: - actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată; - în cazul contractului de concesiune pentru clădiri acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea; - în cazul contractului de concesiune privind terenurile, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice suprafața concesionată la zi și situația privind respectarea clauzelor contractuale; - în cazul dreptului de suprafață, acesta trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi – dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Documentele de la punctul 3.1 (a, b și c) de mai

sus vor fi însoțite de: - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice,

3.2 Experții verifică:

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune. De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat. În cazul în care documentele de la punctul 3.2 (a, b, c, d, e, f, g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt Hotărâri Judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depuneri proiectului) În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.	
4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate a desfasurat activitatea agricola minim 12 luni pana la data depunerii Cererii de Finantare agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha, precum si orice documente care demonstaza că a desfășurat activitatea agricola minim 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare	De verificat existența documentului din care reiese că solicitantul este membru al gospodăriei agricole și dacă desfășoară activitate agricolă minim 12 luni pana la data depunerii Cererii de Finantare agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha, precum si orice documente care demonstaza că a desfășurat activitatea agricola minim 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare Se solicita documentul si expertul verifica dacă documentul are ștampila primăriei și mențiunea „conform cu originalul
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.	Declarație expert contabil Expertul verifică existența documentului dacă proiectul impune . Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat	Se verifică actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; a sau 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă	Se verifica prezența obligatorie a acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că acest document este completat, semnat de responsabilul legal și poartă ștampila solicitantului. Se verifică existența documentelor în funcție de tipul de solicitant. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect Capitalul social sa fie 100% privat
8.1 Certificat de cazier judiciar al asociatului – persoană juridică	Se verifică în faza de contractare. Experții de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție. De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscrisuri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finantare.
8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoană fizică	Se verifică în faza de contractare. Experții verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție. De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscrisuri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finantare.
9.1 Certificat de atestare fiscal pentru întreprindere 9.2 Certificat de atestare fiscal pentru reprezentantul legal Certificatele cor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	Se verifică în faza de contractare. Expertul verifica dacă solicitantul a prezentat in vederea contractarii urmatoarele documente: - Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionate sau, dupa caz, graficul de esalonare a datoriilor in cazul in care ANAF a permis esalonarea acestora in urma efectuarii unui control. -Certificat de la Primariile pe raza carora isi au sediul si/sau punctul de lucru. Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. În caz contrar, expertul bifeaza caseta DA.
10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 5 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	Expertul verifică existența documentului și dacă este semnat de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. Anexa 5
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a	Expertul verifică existența documentului și dacă este semnat de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. Anexa 6

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

ajutoarele de minimis (Anexa 6 din Ghidul Solicitantului)	
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 7 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.	(Anexa 7 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali. Se verifica daca declaratia este completata conform Anexei 7 daca este semnata si stampilata de persoana autorizata sa reprezinte legal întreprinderea, conform Legii 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 8 din Ghidul Solicitantului)	Se verifică existența declarației dacă este completată, semnată si stampilata de persoana autorizata sa reprezinte legal întreprinderea. Se bifează căsuța corespunzătoare. Anexa 8
14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR	Se verifică în faza de contractare. Expertul verifica existenta acestui document, sa fie emis pe numele solicitantului de catre o institutie financiara/bancara cu sediul in Romania, sa contina datele solicitate. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. Documentul este obligatoriu de prezentat.
15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	Se verifică în faza de contractare. Expertul verifica în cazierul fiscal lipsa înscrisurilor privind faptele savarosite de solicitant, iar in acest caz acesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila.
16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. (national sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin măsura 19, Dezvoltarea locală LEADER" (formular propriu solicitant)	Se verifică existența declarației dacă este completată, semnată si stampilata de persoana autorizata sa reprezinte legal întreprinderea. Se bifează căsuța corespunzătoare. Formularul propriu al solicitantului
17. Declarație beneficiarului de raportare către GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL – Anexa 3 la Ghidul M3/6A).	Se verifică existența declarației dacă este completată, semnată si stampilata de persoana autorizata sa reprezinte legal întreprinderea. Se bifează căsuța corespunzătoare. Anexa 3
18 Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL – Anexa 9 la Ghidul M3/6A).	Se verifică existența declarației dacă este completată, semnată si stampilata de persoana autorizata sa reprezinte legal întreprinderea. Se bifează căsuța corespunzătoare. Anexa 9
19. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4 din Ghid)	Se verifică existența declarației dacă este completată, semnată si stampilata de persoana autorizata sa reprezinte legal întreprinderea. Se bifează căsuța corespunzătoare. Anexa 4
20.1. Documente justificative pentru beneficiarii direcți/indirecți, care au beneficiat de finanțare directă sau indirectă (în calitate de beneficiar final) pe măsurile M1/2A, M2/2B, M9/1A din cadrul SDL GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea.	Expertul verifică dacă solicitantul a anexat Contractul de finanțare semnat și stampilat de ambele părți și Notificarea plăților efectuate de AFIR către beneficiar.
Și/Sau	



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

20.2 Declarația beneficiarului că vor beneficia de finanțare direct sau indirectă pe măsurile M1/2A, M2/2B, M9/1A (formular propriu solicitant)	Se verifică existența declarației (formular propriu solicitant) dacă este completată, semnată și stampilată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea
21. Declarație pe propria răspundere (Anexa 19 la Ghidul solicitantului).	Se verifică existența declarației dacă este completată, semnată și stampilată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea. Se bifează căsuța corespunzătoare. (Anexa 19)
22.1 Certificat constatator ONRC eliberat cu maxim 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare.	Experții verifică dacă Certificatul constatator ONRC este eliberat cu maxim 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare.
22.2 Certificat constatator ONRC, pentru fonduri IMM, eliberat cu maxim 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare.	Experții verifică dacă Certificatul constatator fonduri IMM este eliberat cu maxim 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare.
23. Certificat privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare APIA.	Se verifică existența documentului și dacă este semnat de persoana autorizată.
24. Declarație pe propria răspundere (Anexa 20 la Ghidul solicitantului)	Se verifică existența declarației dacă este completată, semnată și stampilată de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea. Se bifează căsuța corespunzătoare. (Anexa 20)
25. Alte documente	

Dacă toate punctele de verificare din Partea a III-a sunt bifate cu DA sau NU ESTE CAZUL, atunci cererea de finanțare este declarată **CONFORMĂ**. Dacă cel puțin unul din puncte este bifat NU, cererea de finanțare este declarată **NECONFORMĂ**.