



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

ANUNȚ LANSARE SESIUNE CERERI DE PROIECTE

MĂSURA M3/6A

"DIVERSIFICAREA ACTIVITĂȚILOR NON – AGRICOLE DE SERVICII, ÎNCURAJAREA ANTREPRENORIATULUI LOCAL"

AVIZ
CORIGAT 30.04.2024
DODU SILVIU
SEREA VASILE

Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea anunță lansarea, în perioada 17.MAI.2024 – 16.IUN.2024 a Sesiunii de cereri de proiecte nr.1/2024 pentru MĂSURA M3/6A – "DIVERSIFICAREA ACTIVITĂȚILOR NON – AGRICOLE DE SERVICII, ÎNCURAJAREA ANTREPRENORIATULUI LOCAL", conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea.

Data publicării	8.MAI.2024
Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte	M3/6A _1_ 2024
Data lansării apelului de selecție	17.MAI.2024
Data limită de depunere proiectelor	Sesiunea este deschisă în perioada 17.MAI.2024 – 16.IUN.2024 Data limită de depunere a proiectelor este 16.IUN 2024, ora 12.30. Sesiunea se poate închide în orice moment dacă valoarea proiectelor depuse depășește cu 110 % plafonul sumei alocat pentru sesiunea în curs, dar nu mai devreme de 5 zile de la data deschiderii sesiunii.
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele	Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea, în Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea, zilnic de luni până vineri, între orele 8.30 - 12.30.
Fondurile disponibile	Fondurile totale disponibile alocate în această sesiune sunt în valoare de 296.688,97 euro.
Intensitatea sprijinului	Valoarea minimă este de 5.000 euro. Cuantumul sprijinului este de maxim: - 50.000 de euro/proiect pentru proiectele de servicii Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Regulamentul (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali consecutivi. Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în zonele rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: - 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; - 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși maxim 14 luni de la semnarea deciziei de finanțare, dar nu mai târziu de 30.08.2025 și reprezintă data limită la care se poate depune tranșa finală. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 14 luni, dar nu mai târziu de 30.08.2025, și include controlul implementării corecte precum și depunerea ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Atenție! Termenul maxim de finalizare a proiectelor / depunerea ultimei cereri de plată -

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea
Adresa: Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

Tipuri de beneficiari eligibili	max.14 luni, dar nu mai târziu de 30.08.2025. Beneficiarii direcți ai măsurii sunt: ✓ Beneficiarii direcți (în calitate de beneficiar final) pe măsurile M1/2A, M2/2B, M9/1A din cadrul SDL GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea; ✓ Fermierii sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea activităților non-agricole de servicii în spațiul rural pentru prima dată; ✓ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun prestarea de activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; ✓ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau o vechime de maxim 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups). Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M3/6A – Diversificarea activităților non-agricole de servicii, încurajarea antreprenoriatului local, în funcție de forma de organizare sunt: ✓ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare; ✓ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare; ✓ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate în nume colectiv – SNC – înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate în comandită simplă – SCS – înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate pe acțiuni – SA – înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate în comandită pe acțiuni – SCA – înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate cu răspundere limitată – SRL – înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate agricolă înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură cu modificările și completările ulterioare; ✓ Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole; ✓ Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii cooperativei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare. Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria: ✓ Micro-întreprinderilor – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei; ✓ Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.
Documente necesare	Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este postat pe site-ul www.ținutulviesivinului.ro, și poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A 1. Planul de afaceri – Anexa 2. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea
Adresa: Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).
În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

2.2 Declarația Unică ANAF;

sau

2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul societăților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;

- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

3.1 Pentru proiectele care presupun achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea
Adresa: Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

„În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre Judecatorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă

• Documente ce vor fi solicitate la contractare

8.1 Certificate de cazier judiciar: al solicitantului – persoană juridică.

8.2 Certificate de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoană fizică.

9.1 Certificate de atestare fiscală pentru întreprindere .

9.2 Certificate de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datorilor către bugetul consolidat.

10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 5 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul Solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 7 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 8 din Ghidul Solicitantului).

• Documente ce vor fi solicitate la contractare

14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

Pentru obținerea avizelor/notificărilor, autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora la instituțiile competente, conform reglementărilor în vigoare.

15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului.

16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul SM 6.2 (național) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" (formular propriu solicitant).

17. Declarație beneficiarului de raportare către GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL – Anexa 3 la Ghidul M3/6A).

18 Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL – Anexa 9 la Ghidul M3/6A).

19. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4 din Ghid)

20.1. Documente justificative pentru beneficiarii direcți/indirecți, care au beneficiat de finanțare directă sau indirectă (în calitate de beneficiar final) pe măsurile M1/2A, M2/2B, M8/6B, M9/1A din cadrul SDL GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea – Contract de finanțare, notificare plăți.

Și/Sau

20.2 Declarația beneficiarului că vor beneficia de finanțare direct sau indirectă pe măsurile M1/2A, M2/2B, M9/1A (formular propriu solicitant)

21. Declarație pe propria răspundere (Anexa 19 la Ghidul solicitantului)

22.1 Certificat constatator ONRC eliberat cu maxim 30 de zile înaintea depunerii Cererii de

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea

Adresa: Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

	finanțare 22.2 Certificat constatator fonduri IMM eliberat cu maxim 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare 23. Certificat privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare APIA 24. Declarație pe propria răspundere (Anexa 20 la Ghidul solicitantului) 25. Alte documente (după caz)
Cerințe de conformitate și eligibilitate	Proiectul se depune la GAL Ținutul Viei și Vinului Vrancea, care verifică conformitatea și eligibilitatea acestuia. Verificarea conformității cererii de finanțare și a anexelor acestuia se realizează în baza fișei de verificare a conformității pentru Măsura M3/6A, ANEXĂ la ghidul solicitantului, care poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A Cerințele de eligibilitate și metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în fișa de verificare a eligibilității proiectelor, anexă la Ghidul solicitantului, putând fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A
Modalitatea de desfășurare a selecției	Selecția proiectelor în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ținutul Viei și Vinului Vrancea, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție, anexă la ghidul solicitantului. Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor este disponibilă pe site-ul www.tinutulviesivinului.ro.
Criterii de selecție	Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție stabilite cu aprobarea Consiliului Director –CD, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt disponibile în ghidul solicitantului, pe site-ul www.tinutulviesivinului.ro, fișa de verificare a criteriilor de selecție putând fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A
Anuntarea rezultatelor	Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție, care va fi publicat pe site-ul www.tinutulviesivinului.ro, în maxim 5 zile de la avizarea acestuia de către CDRJ. GAL va înștiința beneficiarii asupra rezultatului procesului de selecție prin notificări transmise prin email sau poștă.
Date de contact și informații	Informații detaliate cu privire la accesarea Măsurii M3/6A pot fi obținute la sediul GAL din Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea, zilnic de luni până vineri, între orele 8.30 - 12.30, de pe pagina de internet www.tinutulviesivinului.ro, precum și la telefon 0337.408.504 și la e-mail: tinutulviesivinului@gmail.com

Reprezentant legal al Asociației Grupul de Acțiune Locală Ținutul Viei și Vinului Vrancea
COCUZ MANUEL ROGDAN



Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea
Adresa: Comuna Câmpineanca, Str. Fântânelor, Nr. 16, Jud. Vrancea

e-mail : tinutulviesivinului@gmail.com
<http://www.tinutulviesivinului.ro>

Nr. înregistrare: 15139/231/2012, CIF:29220098
IBAN:RO65BACX000000670248001, Banca: UniCredit Bank SA



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) ȚINUTUL VIEI ȘI VINULUI VRANCEA

DOCUMENTE UTILE :

Apel de selecție varianta simplificată M3/6A

Anexa 1 - Cererea de Finanțare

Anexa 2 - Model Plan de afaceri

Anexa 3 - Declarație către GAL privind raportarea platilor efectuate de AFIR

Anexa 4 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 5 - Declarație încadrare în categoria de micro-intreprindere și întreprindere mică

Anexa 6 - Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)

Anexa 7 - Declarația cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate

Anexa 8 - Declarație că solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02

Anexa 9 - Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului

Anexa 10 - Lista ariilor naturale protejate

Anexa 11 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale

Anexa 12 - Fișa măsuri - M3/6A

Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile

Anexa 14 - Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor

Anexa 15 - Fișa verificare conformitate TVVV - măsura M3/6A

Anexa 16 - Fișa verificare pe teren TVVV - măsura M3/6A

Anexa 17 - Fișa de evaluare eligibilitate TVVV - măsura M3/6A

Anexa 18 - Fișa evaluare criterii selecție TVVV - măsura M3/6A

Anexa 19 - Declarație pe propria răspundere

Anexa 20 - Declarație proprie răspundere coduri CAEN

Aceste informații sunt disponibile și la sediul GAL.

**Reprezentant legal al Asociației Grupul de Acțiune Locală Ținutul Viei și Vinului Vrancea
COCUZ MANUEL BOGDAN**

