

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITATII
MĂSURA M6/6B – "Integrarea minorităților locale"

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.tinutulvieisivinului.ro a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐
2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semante si stampilate de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐
3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐ **NU** ☐
4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA ☐ **NU** ☐
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ **NU** ☐
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

- DA** ☐ **NU** ☐
7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?
- DA** ☐ **NU** ☐
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
- DA** ☐ **NU** ☐
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
- DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐
10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?
- DA** ☐ **NU** ☐
11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:
- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?
- DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐
12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
- DA** ☐ **NU** ☐
13. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
- DA** ☐ **NU** ☐
14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
- DA** ☐ **NU** ☐
15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
- DA** ☐ **NU** ☐
16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?
- DA** ☐ **NU** ☐
17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?
- DA** ☐ **NU** ☐ **DA cu diferențe**

Tipul de beneficiar promotor al proiectului		Sector Public	☐
		ONG	☐
		Alții	☐
Indicatori de monitorizare		Domeniul de intervenție principal	Domeniul/i de intervenție secundar/e
<i>Total cheltuială publică realizată</i> (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A		☐	☐
<i>Numărul de locuri de muncă create</i> (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați	☐	☐
	femei	☐	☐
<i>Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite</i> - 6B		☐	☐
<i>Alți indicatori specifici teritoriului în conformitate cu obiectivele stabilite în SDL</i> _____		☐	☐
		☐	☐

II. Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului , dacă este semnat și stampilat , dacă are toate rubricile completate pentru Cererea de Finanțare, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Studiu de Fezabilitate /Documentație de avizare pentru lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	☐	☐	☐	☐
2. Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare.	☐	☐	☐	☐
3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); și	☐	☐	☐	☐
3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate); sau	☐	☐	☐	☐

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);	☐	☐	☐	☐
3.4. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare	☐	☐	☐	☐
4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii): ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. ✓ angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul	☐	☐	☐	☐
5.1. Certificat de înregistrare fiscală 5.2. Pentru ONG și ADI: Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ sau Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și 5.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG	☐	☐	☐	☐
6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va				

cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții	☐	☐	☐	☐
7. Notificare privind <i>conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică</i> sau Notificare că investiția <i>nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică</i> , dacă este cazul	☐	☐	☐	☐
8. Notificare , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;	☐	☐	☐	☐
9. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz)	☐	☐	☐	☐

CONCLUZIE :

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

CONFORME ☐

NECONFORME ☐

Aprobat de Președinte Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea

Nume si prenume.....

Semnătura..... DATA...../...../2018

Verificat deExpert 2 Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea

Nume si prenume.....

Semnătura DATA...../...../2018

Întocmit de.....Expert 1 Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ținutul Viei și Vinului Vrancea

Nume si prenume.....

Semnătura DATA...../...../2018